|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | |
| （ 2024年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 社区居委会办公经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市西城区人民政府广安门外街道办事处 | | | | 实施单位 | 社区建设办公室 | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 |  | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 120 | 120 | 113.529363 | 10 | 94.61% | | 9.46 |
| 其中：当年财政拨款 | | 120 | 120 | 113.529363 | — | 94.61% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | — |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | — |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 保障街道38个社区和7个纪检专员工作点的水电、办公耗材、社区居委会办公和服务设施运维等，确保居民活动和办事工作正常开展。 | | | | 保障街道38个社区和7个纪检专员工作点的水电、办公耗材、社区居委会办公和服务设施运维等，确保居民活动和办事工作正常开展。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：社区数 | | ≥38个 | ≥38个 | 10 | 10 |  | |
| 指标2：纪检专员办公室 | | ≥7个 | ≥7个 | 10 | 10 |  | |
| 质量指标  时效指标 | 按照标准执行 | | 按照标准执行 | 按照标准执行 | 10 | 10 |  | |
| 资金支付及时率 | | =100% | =100% | 10 | 10 |  | |
| 成本指标 | 指标1：项目控制预算数 | | ≤120万元 | 113.529363万元 | 20 | 20 |  | |
| 社会效益  指标 | 为居委会办公提供了物质基础，保障社区居委会办公、服务和活动场所运行正常，服务规范、安全、便利。 | | 有效保障 | 有效保障 | 10 | 10 |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：可持续影响时间 | | 一年 | 一年 | 10 | 10 |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 | 99.46 |  | |