|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2024 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 档案业务管理工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市西城区市场监督管理局 | | | | | 实施单位 | | 北京市西城区市场监督管理局 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 54.050000 | 54.049934 | | 54.049934 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 54.050000 | 54.049934 | | 54.049934 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 扎实做好档案收集、整理、归档、邮寄等工作，确保档案数据完整准确。优化企业登记档案管理方式、节省存储空间，对企业登记档案进行RFID式管理，便于查询。 | | | | | | 全年已完成预期扫描任务及各类档案整理工作，并对企业登记档案进行RFID式管理。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成项目   |  | | --- | | 完成项目 | | | | ＝3个 | 3 | 5 | | 5 | |  | |
| 档案扫描 | | | ≥20万页 | 30.542万页 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 扫描登记档案材料完整、准确率 | | | ≥98% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 登记材料数据电子化加工使用量 | | | 提高 | 提高 | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标 | 完成合同约定支付 | | | ≤1年 | 1年 | 20 | | 20 | |  | |
| 合同执行期 | | | ≤1年 | 1年 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 成本指标 | 控制在预算范围内 | | | ≤54.05万元 | 54.049934万元 | 5 | | 5 | |  | |
| 社会效益  指标 | 社会查询利用数量 | | | 高中低 | 高 | 20 | | 20 | |  | |
| 可持续影响指标 | 各相关行政部门使用量逐年增加 | | | 高中低 | 高 | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 相关使用部门人员满意度 | | | ≥95% | 98 | 5 | | 5 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |