

# 北京市西城区市场监督管理局（本级） 2026 年度部门预算信息公开

## 目 录

### 第一部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、部门情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

### 第二部分 2026 年度部门预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出表
- 七、政府性基金预算财政拨款支出表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表

十、政府采购预算明细表

十一、政府购买服务预算财政拨款明细表

十二、年度项目支出绩效目标表

十三、部门整体支出绩效目标表

## 第一部分 2026 年度部门预算情况说明

### 一、部门情况说明

#### (一) 本部门性质、职责等情况

北京市西城区市场监督管理局(简称区市场监管局)是区政府工作部门,为正处级,加挂北京市西城区知识产权局牌子。

区市场监管局主要职责为:

(1)贯彻落实国家、北京市关于市场监督管理方面的法律、法规、规章,拟订有关规划并组织实施,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2)负责本区市场主体登记注册。承担各类企业、从事经营活动的单位、个体工商户,以及上级单位授权登记的外商投资企业及其分支机构、委托登记的外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制,推动市场主体信用体系建设。

(3)负责组织和指导本区市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设,推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(4)统筹推进竞争政策实施,组织实施公平竞争审查制度。按规定权限承担反垄断执法工作。

(5)负责监督管理本区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、

不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣行为。开展合同、广告监督管理工作，组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费维权工作。指导私营个体经济发展。

(6) 负责监督管理本区知识产权工作。贯彻国家知识产权法律法规和北京市相关规定，开展知识产权（商标、专利）保护和行政执法工作。

(7) 负责本区宏观质量管理。落实质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，组织、协同有关部门落实重大工程设备质量监理制度，按照权限组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(8) 负责本区产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、分类监督工作。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

(9) 负责本区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，按规定权限组织开展特种设备事故的调查处理工作，依法查处违法行为。

(10) 负责本区食品药品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。承担区食品药品安全委员会的具体工作。

(11) 负责本区食品安全监督工作。落实覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实

施，防范食品安全风险。推动食品生产经营者落实主体责任，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置、召回和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理。依法查处违法行为。落实食品安全信息统一公布制度。

(12) 负责本区药品零售、医疗器械和化妆品经营企业的监督管理、医疗机构使用药品和医疗器械的质量监督管理以及特殊管理药品、医疗机构制剂的质量监督管理，依法查处违法行为。负责药品和化妆品不良反应、医疗器械不良事件监测。实施药品、医疗器械、化妆品的质量抽验。落实问题产品召回和处置制度。

(13) 负责管理本区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(14) 负责管理本区标准化工作。制定标准化工作规划、计划，对标准实施情况进行监督。负责商品条码的监督工作。

(15) 负责管理本区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展，依法对认证活动实施监督。

(16) 负责本区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

(17) 按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，承担相关安全生产工作职责。

(18) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）机构设置情况

区市场监管局本级内设32个科室，下设1个综合执法大队、17个市场所、10个事业单位。

## 二、收入预算情况说明

2026年度收入预算28252.330745万元，比2025年年初预算数26193.688781万元增加2058.641964万元，增长7.86%。主要原因是根据区相关工作要求及2026年市场监管工作实际情况，增加部分项目经费预算，另因新入职、调入人员等导致人员经费有所增加。

### （一）本年财政拨款收入27996.655745万元

1. 一般公共预算拨款收入27996.655745万元。
2. 政府性基金预算拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入0万元。

### （二）本年其他资金收入0万元

4. 财政专户管理资金收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 上级补助收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 事业单位经营收入0万元。
9. 其他收入0万元。

### （三）上年结转结余255.675万元

10. 上年结转结余255.675万元。

### 三、支出预算情况说明

2026年支出预算28252.330745万元，比2025年年初预算数26193.688781万元增加2058.641964万元，增长7.86%。主要原因是根据区相关工作要求及2026年市场监管工作实际情况，增加部分项目经费预算，另因新入职、调入人员等导致人员经费有所增加。

（一）基本支出。基本支出预算 23192.651169 万元，占本年支出预算 82.09%，比 2025 年年初预算数 22276.541793 万元增加 916.109376 万元，增长 4.11%。

（二）项目支出。项目支出预算 5059.679576 万元，比 2025 年年初预算数 3917.146988 万元增加 1142.532588 万元，增长 29.17%。

（三）年终结转结余资金 0 万元。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年财政拨款“三公”经费预算 237.92814 万元。其中：

（一）因公出国（境）费用。2026 年预算数 0 万元。

（二）公务接待费。2026 年预算数 14.72814 万元，主要用于公务接待。

（三）公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 223.2 万元，包括公务用车购置费预算 108 万元、公务用车运行维护费预算 115.2 万元，主要用于在政策范围内更新购置公务用车，支付公务用车维修、保险、燃油等相关费用。

## 五、其他情况说明

### （一）政府采购预算说明

2026年北京市西城区市场监督管理局（本级）政府采购预算总额3088.337753万元，其中：政府采购货物预算297.68201万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算2790.655743万元。

### （二）机关运行经费说明

2026年北京市西城区市场监督管理局（本级）机关运行经费财政拨款预算2045.671056万元。

### （三）国有资本经营预算财政拨款情况说明

北京市西城区市场监督管理局（本级）2026年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

### （四）国有资产占用情况说明

截至2025年底，北京市西城区市场监督管理局（本级）共有车辆124台，单位价值50万元以上的设备0台（套）。2026年预算安排中，购置单位价值50万元以上的设备0台（套）。

## 六、名词解释

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

## **第二部分 2026 年度部门预算报表**

附件：北京市西城区市场监督管理局（本级）2026 年度部门预算报表