

北京市西城区人民政府展览路街道办事处
2026 年度部门预算信息公开

目 录

第一部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、部门情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明
- 五、其他情况说明
- 六、名词解释

第二部分 2026 年度部门预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出表
- 七、政府性基金预算财政拨款支出表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出表
- 九、财政拨款“三公”经费支出表
- 十、政府采购预算明细表
- 十一、政府购买服务预算财政拨款明细表
- 十二、年度项目支出绩效目标表
- 十三、部门整体支出绩效目标表

说明：因2026年展览路街道国有资本经营预算支出为上年结转资金，故报表八《国有资本经营预算财政拨款支出表》无数据。

第一部分 2026 年度部门预算情况说明

一、部门情况说明

(一)北京市西城区人民政府展览路街道工委是西城区委的派出机关,根据区委的授权,全民负责辖区党的建设,领导辖区的工作和基层社会治理;北京市西城区人民政府展览路街道办事处是区政府的派出机关,依据法律法规的规定,在区政府和街道工委的领导下,履行相应职能。

1. 街道工委主要职责

(1)宣传和执行党的路线、方针、政策,宣传和执行党中央、市委、区委的决议,及时向区委报告辖区有关情况、反映问题、提出意见建议。

(2)讨论并决定辖区重大问题,统筹推进平安建设、城市管理、社区建设、民生保障等工作,统筹、协调辖区单位和组织,团结、组织党内外干部和群众,抓好决策部署的组织实施和督促落实。

(3)履行全面从严治党主体责任,全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设,把制度建设贯穿其中,组织协调反腐败工作。

(4)落实基层党建工作责任制,加强街道党工委自身建设和基层党组织建设,统筹推进区域化党建和“两新”组织党建、社区党建工作。对党员进行教育、管理、监督和服务,做好经常性的发展党员工作。

(5)按照管理权限,对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、任免、考核和监督,对市、区政府职能部门派出机构相关工作人员的任免、调动、奖惩提出意见,对社区工作者队伍进行教育、管理。

(6)负责思想政治、意识形态、精神文明、统一战线工作,领导街道纪工委、人大工委、总工会、团工委、妇联、残联等组织,支持和保证其依照党内法规、法律、法规、规章、各自的章程开展工作。

(7)组织维护辖区安全稳定,协调推动社会治安综合治理,承担民兵预备役、征兵、民防工作。

(8)承办区委交办的其他事项。

2. 街道办事处主要职责

(1)贯彻执行法律、法规、规章和市、区政府的决策部署,依法管理基层公共事务。

(2)承担辖区市容环境卫生、绿化美化的管理工作,推进街巷长、河长制工作,组织、协调城市管理综合执法和环境秩序综合治理工作,推进城市精细化管理。

(3)协助依法履行安全生产、消防安全、食品安全、环境保护、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作,承担辖区应急、防汛和防灾减灾工作。

(4)参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划,组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。

(5)负责社区居民委员会建设,指导社区居民委员会工作,培育、发展社区社会组织,指导、监督社区业主委员会。

(6)推进居民自治,动员社会力量参与社区治理,推动形成社区共治合力。向上级政府反映社情民意。

(7)组织开展群众性文化、体育、科普活动,开展法治宣传和社会公德教育,推动社区公益事业发展。

(8)组织开展公共服务,落实人力社保、民政、卫生健康、教育、住房保障、便民服务等政策,维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

(9)负责联系、服务辖区单位,营造良好的营商环境。

(10)承办区政府交办的其他事项。

3. 纪律检查工作委员会(监察组)职责

街道纪律检查工作委员会是区纪律检查委员会的派出机构,监察组是区监察委员会的派出机构,与纪律检查工作委员会合署办公。

街道纪律检查工作委员会(监察组)协助街道工委推进街道全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。组织开展廉政、警示等宣传教育。对街道所辖党组织和党员遵守党章和党内法规,执行党纪情况进行监督检查。受理检举和控告,处置党员违纪问题线索,审查党员违纪行为,对失职失责行为按照职责权限进行责任追究。对“三重一大”事项的决策、实施进行监督。负责社区纪检专员日常管理和业务

指导工作。根据授权，依法对街道管辖范围内行使公权力的公职人员进行监督检查，提出监察建议。协助区监委开展调查工作。

4. 安全生产工作职责

(1) 落实安全生产属地管理责任，贯彻执行安全生产法律、法规、规章，建立健全安全生产“党政同责、一岗双责”的安全生产责任体系及辖区安全管理制度。

(2) 推进辖区安全生产预防控制体系、隐患排查治理体系建设，协助有关部门开展辖区安全风险评估、城市安全隐患治理和企业隐患排查治理工作。

(3) 对安全生产事故隐患或安全生产违法行为责令排除或改正，及时向安全生产监督管理部门和政府其他有关部门报告。

(4) 建立完善辖区生产经营单位台账，监督、检查生产经营单位落实安全生产主体责任。

(5) 加强和推进专职安全队伍建设及日常管理工作。

(6) 组织开展安全生产宣传教育以及安全社区建设工作。

(7) 对以本街道工委、办事处名义承办的各类重大活动的安全工作承担主体责任。

(8) 对本机关及所属单位的安全工作承担领导责任。

5. 环境保护工作职责

(1) 落实生态环境保护属地责任，严格实行“党政同责、一岗双责”。动员和组织社会力量积极参与并认真做好污染源普查工作，对重点领域污染源实施台账管理。配合区环境保护主管部门开展辖区污染源的监督和巡查工作。

(2) 负责辖区大气污染防治精细化管理推进工作。配合做好日常禁煤、控车减油、治污减排、清洁降尘等大气污染防治相关任务和政策措施。

(3) 开展辖区有关水污染防治工作，督促供水单位定期监测、检测和评估辖区饮用水安全状况。落实河长制工作，配合有关部门开展河湖生态环境治理与保护工作。

(4) 配合做好辖区土壤污染防治工作，发现在污染地块、疑似污染地块实施开发建设活动的，及时通报区环境保护主管部门调查处理。

(5) 协助开展确定重点监管对象、划分监管等级、健全监管档案、采取差别化监管措施等环境监管工作。根据分工组织落实辖区的网格化环境监管责任。配合区环境保护主管部门开展环境保护监察执法。参与突发环境事件的应急准备、应急处置和事后恢复等工作。

(6) 组织开展环境保护宣传工作，普及环境保护法律法规和科学知识。

6. 展览路街道党群服务中心主要职责：

承担辖区基层党组织和群团组织日常事务性工作；协助推进城市基层党建工作；组织开展各类共建活动，加强党建带统战、群团组织建设；承担党建信息化建设具体工作，负责党内信息管理系统、党员先锋等信息平台日常管理和系统维护；联系、服务、凝聚、引领辖区单位、“两新”组织、党员干部、居民群众及区域各类组织参与地区各项建设。

7. 展览路街道市民服务中心主要职责：

承接政府部门为社区群众和单位提供的各类政务服务，劳动和社会保障及居家养老服务；负责失业、退休、工伤人员的管理与服务；协助落实优抚、低保、保障性住房、社会救助等工作；推进互联网+政务服务；综合管理办事大厅各项事务；协调有关社会服务组织、承担政府委托的社会事务等方面的管理和服务项目；负责辖区内社区服务管理人员、从业人员和社区志愿者的管理和培训工作；组织社区开展各类文体活动。

8. 展览路街道全响应街区治理中心主要职责：

负责街道数据分中心的运维和管理，监督辖区城市运行管理；负责辖区各类问题的发现、收集、分派等工作；综合苏面、分析研判辖区各类事件数据；推进街道、社区各信息系统，基础数据等方面的深度融合，为街道决策提供数据基础；承担街道中心信息化建设项目具体工作；承担辖区综合执法相关的文稿、会务、档案等保障工作。

9. 展览路街道西直门地区综合服务中心主要职责：

负责西直门地区公建维护、市政维修、绿化养护、街景照明、道路保洁等工作的巡查，协助、监督职能部门及专业队伍开展相关工作；负责西直门地区监控系统的运行值守，及时掌握区域内各种社会动态，发现问题及时协调处理，并向区街领导和各有关部门通报；负责各作业面人员的组织或招募、培训以及核定工作任务、作业标准；在西直门地区组织各类公益性社会活动，及时了解和掌握该地区公共服务需求并积极组织实施；负责承办上级部门交办的其他各项工作。

(二) 机构设置情况

街道内设机构：

- 1、纪律检查工作委员会

2、综合办公室

3、党群工作办公室

4、平安建设办公室

5、城市管理办公室

6、社区建设办公室
- 7、民生保障办公室

8、党群服务中心

9、市民服务中心

10、全响应街区治理中心

11、西直门地区综合服务中心

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 41761.57 万元，比 2025 年年初预算数 41230.92 万元增加 530.65 万元，增长 1.29%。主要原因是上年度结转专项资金增加。

(一) 本年财政拨款收入 39257.83 万元

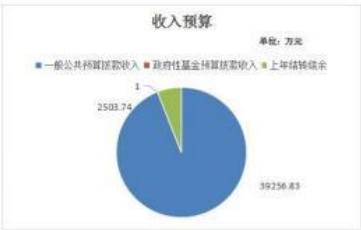
1. 一般公共预算拨款收入 39256.83 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 1 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元。

(二) 本年其他资金收入 0 万元

4. 财政专户管理资金收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 上级补助收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 事业单位经营收入 0 万元。
9. 其他收入 0 万元。

(三) 上年结转结余 2503.74 万元

10. 上年结转结余 2503.74 万元。



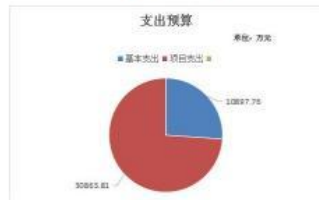
三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 41761.572294 万元，比 2025 年年初预算数 41230.92 万元增加 530.65 万元，增长 1.29%。主要原因是上年度结转专项资金增加。

(一)基本支出。基本支出预算10897.76万元,占本年支出预算26.1%,比2025年年初预算数10394.95万元增加502.81万元,增长4.84%。

(二)项目支出。项目支出预算30863.81万元,比2025年年初预算数30835.96万元增加27.85万元,增长0.09%。

(三)年终结转结余资金0万元。



四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026年财政拨款“三公”经费预算1.8万元,比2025年财政拨款“三公”经费年初预算增加0万元,增长0%。其中:

(一)因公出国(境)费用。2026年预算数0万元。

(二)公务接待费。2026年预算数0万元。

(三)公务用车购置和运行维护费。

2026年预算数1.8万元,包括公务用车购置费预算0万元、公务用车运行维护费预算1.8万元,主要用于公务用车加油、保险、车船税等。

五、其他情况说明

(一)政府采购预算说明

2026年展览路街道办事处政府采购预算总额3686.52万元,其中:政府采购货物预算370万元,政府采购工程预算2108.14万元,政府采购服务预算1208.38万元。

(二)机关运行经费说明

2026年展览路街道办事处机关运行经费财政拨款预算837.14万元。

(三)国有资本经营预算财政拨款情况说明

本部门2026年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算收入。

(四)国有资产占用情况说明

截至2025年底,展览路街道办事处共有车辆1台,单位价值50万元以上的设备4台(套)。2026年预算安排中,购置单位价值50万元以上的设备1台(套)。

六、名词解释

基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数:指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国(境)费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

第二部分 2026 年度部门预算报表

附件：北京市西城区人民政府展览路街道办事处 2026 年度部门预算报表