

北京市西城区应急管理局

2026 年度部门预算信息公开

第一部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门情况说明

北京市西城区应急管理局是负责本区安全生产应急管理工作的区政府工作部门。内设 14 个科室，1 个所属的行政执法机构（应急管理综合执法队），1 个所属事业单位（区应急管理事务中心）。主要职责：

1、负责本区应急管理工作，指导各部门各街道应对安全生产类、地震灾害等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。指导开展综合风险评估工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

2、拟订本区应急管理、安全生产有关政策措施，组织编制本区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织落实市级相关规程和标准。

3、组织本区应急预案体系建设，组织编制本区总体应急预案和安全生产类、地震、防汛等专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。

4、组织指导协调本区安全生产类、地震等突发事件应急救援。组织协调防汛工作。协助区委、区政府指定的负责同志依权限组织处理突发事件和重大事故，负责区委、区政

府交办的本区各类突发公共事件应急处置。

5、统一协调指挥本区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。指导本区综合性应急队伍建设和社会应急救援力量建设。

6、负责本区消防管理工作。

7、组织协调本区灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估工作。负责捐赠接收、管理、分配救灾款物并监督使用。

8、依法行使本区安全生产综合监督管理职权，指导、协调区政府有关部门和各街道办事处安全生产工作，并组织开展安全生产督察、考核工作。

9、依法监督检查本区工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规和标准情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营单位安全监督管理工作。依权限负责非煤矿山安全生产监督管理工作。

10、依法组织本区一般生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。

11、指导开展本区应急物资储备和应急救援装备相关工作。

12、负责本区应急管理、安全生产、防灾宣传教育和培训工作。组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用

和信息化建设工作。

13、承担区突发事件应急委员会、区安全生产委员会、区防火安全委员会、区人民政府防汛指挥部的具体工作。

14、负责区委区政府政务值班和应急值守工作。

15、完成区委、区政府交办的其他任务。

二、收入预算情况说明

2026 年度收入预算 8963.557051 万元，比 2025 年年初预算数 10867.213153 万元减少 1903.656102 万元，下降 17.52%。主要原因是往年大额采购项目“消防个人防护装备和应急救援器材”项目预算不再申请，该项目 2025 年已支付完成尾款，2026 年不再申请预算。

（一）本年财政拨款收入8668.480422万元

1. 一般公共预算拨款收入8668.480422万元。

2. 政府性基金预算拨款收入0万元。

3. 国有资本经营预算拨款收入0万元。

（二）本年其他资金收入0万元

4. 财政专户管理资金收入0万元。

5. 事业收入0万元。

6. 上级补助收入0万元。

7. 附属单位上缴收入0万元。

8. 事业单位经营收入0万元。

9. 其他收入0万元。

（三）上年结转结余295.076629万元

10. 上年结转结余295.076629万元。

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 8963.557051 万元，比 2025 年年初预算数 10867.213153 万元减少 1903.656102 万元，下降 17.52%。主要原因是往年大额采购项目“消防个人防护装备和应急救援器材”项目预算不再申请，该项目 2025 年已支付完成尾款，2026 年不再申请预算。

（一）基本支出。基本支出预算 4505.801987 万元，占总支出预算的 50.27%，比 2025 年 4,327.044367 万元增加 178.75762 万元，增加 4.13%。

（二）项目支出。项目支出预算 4,457.755064 万元，占总支出预算的 49.73%，比 2025 年 6,540.168786 万元减少 2082.413722 万元，减少 31.84%。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年“三公”经费一般公共预算拨款 1.12721 万元，比 2025 年减少 0.03103 万元，下降 2.68%。主要原因：公务接待预算有所减少。其中：

（一）因公出国（境）费用。2026 年预算数 0 万元。

（二）公务接待费。2026 年预算数 1.12721 万元，主要用于公务接待。

(三) 公务用车购置和运行维护费。2026 年预算数 0 万元。

五、其他情况说明

(一) 政府采购预算说明

2026 年本部门政府采购预算总额 199.475 万元，其中：政府采购货物预算 33.475 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 166 万元。

(二) 机关运行经费说明

2026 年本部门机关运行经费财政拨款预算 300.169158 万元。

(三) 国有资本经营预算财政拨款情况说明

本部门 2026 年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

(四) 国有资产占用情况说明

截止 2025 年底，部门共有车辆 0 台；单位价值 50 万元以上的通用设备 3 台(套)。

2026 年部门预算：安排购置车辆 0 台,0 元。

六、名词解释

(各部门要根据业务职能对专业性较强的名词进行解释；没有专业性较强的名词的,可对基本支出、项目支出、“三公”经费等进行解释)

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费财政拨款预算数：指本部门当年部门预算中财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费预算数。

第二部分 2026 年度部门预算报表

附件：区应急管理局 2026 年度部门预算报表