

2025 年度部门决算（公开）

目 录

第一部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府采购情况表

第二部分 2025 年度部门决算说明

第三部分 2025 年度其他重要事项的情况说明

第四部分 2025 年度部门绩效评价情况

第一部分 2025 年度部门决算报表

报表详见附件。

第二部分 2025 年度部门决算说明

一、部门/单位基本情况

（一）本部门职责情况

北京市西城区统计局是负责北京市西城区统计调查和国民经济核算工作的职能部门，主要负责全区经济和社会的统计工作，主要职责：

1. 贯彻执行统计法律、法规、规章和北京市统计制度、统计标准，起草统计方面的行政规范性文件（草案）；监督统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准的执行情况；负责组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 贯彻执行国民经济核算体系，负责组织全区国民经济核算和投入产出调查；核算全区生产总值，汇编全区经济数据资料。

3. 负责组织实施全区人口、经济等重大国情国力普查工作；会同有关部门拟订区情专项调查计划、方案并组织实施；汇总、整理和提供有关方面的统计数据。

4. 负责全区统计数据的发布及管理，加强对全区各部门统计工作的管理和规范。

5. 负责组织实施全区国民经济各行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供全区基本统计数据。

6. 负责组织实施全区能源、投资、价格、收入、人口、劳动力、旅游、社会发展等统计调查；收集、汇总、整理

和提供有关调查的统计数据。

7. 负责组织全区的经济、社会、科技、资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

8. 负责对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

9. 审批或备案各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

10. 指导本区统计专业技术队伍建设、统计教育和培训。

11. 指导监督街道、社区统计工作。

12. 负责拟订全区统计信息工程建设规划，建立健全并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，负责全区统计数据库和网络的运行，统计信息化系统建设。

13. 负责为驻区单位提供统计服务。

14. 承办区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

（二）机构设置情况

下设独立核算机构 2 个。其中，行政单位 1 个，为北京市西城区统计局（本级），事业单位 1 个，为北京市西城区统计局普查中心。

二、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 4687.41 万元，比上年减少 325.71 万元，下降 6.50%。

（一）收入决算说明

2025 年度本年收入合计 4663.94 万元，比上年减少 303.55 万元，下降 6.11%。

1. 财政拨款收入 4411.11 万元，占收入合计的 94.58%。其中：一般公共预算财政拨款收入 4411.11 万元，占收入合计的 94.58%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占收入合计的 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占收入合计的 0%；

2. 上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%；

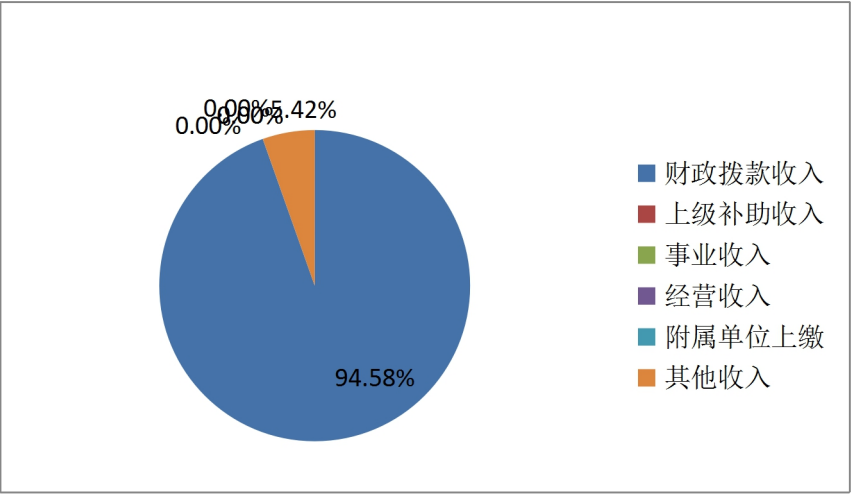
3. 事业收入 0 万元，占收入合计的 0%；

4. 经营收入 0 万元，占收入合计的 0%；

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%；

6. 其他收入 252.82 万元，占收入合计的 5.42%。

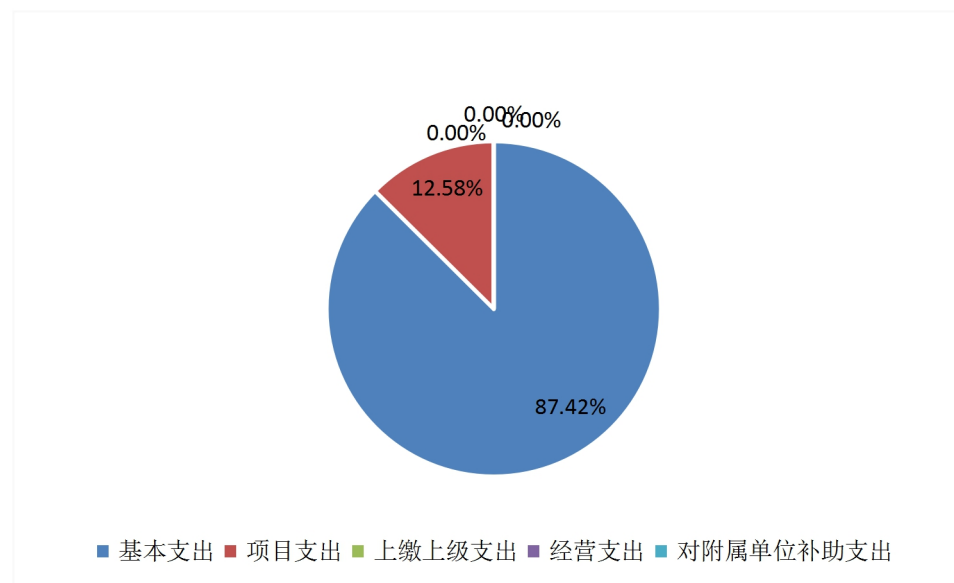
图 1：收入决算



（二）支出决算说明

2025 年度本年支出合计 4634.4 万元，比上年减少 355.25 万元，下降 7.12%，其中：基本支出 4051.43 万元，占支出合计的 87.42%；项目支出 582.97 万元，占支出合计的 12.58%；上缴上级支出 0 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

图 2：支出决算



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 4411.11 万元，比上年减少 335.20 万元，下降 7.06%。主要原因：压减项目经费。

四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 4411.11 万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出 2967.85 万元，占本年财政拨款支出 67.28%；教育支出 0.97 万元，占本年财政拨款支出 0.02%；科学技术支出 16.70 万元，占本年财政拨款支出 0.38%；社会保障和就业支出 524.33 万元，占本年财政拨款支出 11.89%；卫生健康支出 309.56 万元，

占本年财政拨款支出 7.02%；住房保障支出 591.71 万元，占本年财政拨款支出 13.41%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、“一般公共服务支出”（类）2025 年度决算 2967.85 万元，比 2025 年度年初预算减少 82.36 万元，下降 2.70%。

其中：

“统计信息事务”（款）2025 年度决算 2967.85 万元，比 2025 年度年初预算减少 82.36 万元，下降 2.70%。主要原因：项目合同签订金额较预算金额减少且压减了公用经费支出。

2、“教育支出”（类）2025 年度决算 0.97 万元，比 2025 年度年初预算减少 8.33 万元，下降 89.55%。其中：

“进修及培训”（款）2025 年度决算 0.97 万元，比 2025 年度年初预算减少 8.33 万元，下降 89.55%。主要原因：落实过紧日子要求，2025 年度培训经费支出较少。

3、“科学技术支出”（类）2025 年度决算 16.70 万元，决算与年初预算一致。其中：

“科学技术管理事务”（款）2025 年度决算 16.70 万元，决算与年初预算一致。

4、“社会保障和就业支出”（类）2025 年度决算 524.33 万元，比 2025 年度年初预算增加 1.93 万元，增长 0.37%。

其中：

“行政事业单位养老支出”（款）2025 年度决算 524.33 万元，比 2025 年度年初预算增加 1.93 万元，增长 0.37%。主要原因：新增退休人员。

5、“卫生健康支出”（类）2025 年度决算 309.56 万元，比 2025 年度年初预算增加 27.89 万元，增长 9.90%。其中：

“行政事业单位医疗”（款）2025 年度决算 309.56 万元，比 2025 年度年初预算增加 27.89 万元，增长 9.90%。主要原因：年度缴费基数调整及新入职人员增加。

6、“住房保障支出”（类）2025 年度决算 591.71 万元，比 2025 年度年初预算增加 59.74 万元，增长 11.23%。其中：

“住房改革支出”（款）2025 年度决算 591.71 万元，比 2025 年度年初预算增加 59.74 万元，增长 11.23%。主要原因：新入职和调入人员以及基数调整等。

五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

（一）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

（二）政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况

本年度未安排政府性基金预算财政拨款收支。

六、国有资本经营预算财政拨款收支情况

2025 年度国有资本经营预算财政拨款收入总计 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出总计 0 万元。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 4051.43 万元，使用政府性基金财政拨款安排基本支出 0 万元，

（1）工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、其他工资福利等支出；（2）商品和服务支出包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出

国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务等支出；（3）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。（4）其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

第三部分 2025 年度其他重要事项的情况说明

一、“三公”经费财政拨款决算情况

2025 年度“三公”经费财政拨款决算数 0 万元，比 2025 年度“三公”经费财政拨款年初预算 1.11 万元减少 1.11 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2025 年度决算数 0 万元，与 2025 年度年初预算数 0 万元一致，2025 年度组织因公出国（境）团组 0 个、0 人次。

2. 公务接待费。2025 年度决算数 0 万元，比 2025 年度年初预算数 1.11 万元减少 1.11 万元。主要原因：当年未发生公务接待费。公务接待 0 批次，公务接待 0 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2025 年度决算数 0 万元，与 2025 年度年初预算数 0 万元一致。其中，公务用车购置费 2025 年度决算数 0 万元，2025 年度购置（更新）0 辆。公务用车运行维护费 2025 年度决算数 0 万元。2025 年度公务用车保有量 0 辆。

二、机关运行经费支出情况

2025 年度机关运行经费支出合计 172.66 万元，比上年减少 23.49 万元，减少原因：落实过紧日子要求，压减公用经费支出。

三、政府采购支出情况

2025 年度政府采购支出总额 17.18 万元，其中：政府采购货物支出 1.15 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 16.02 万元。授予中小企业合同金额 17.18 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 17.18 万元，占政府采购支出总额的 100%。

四、国有资产占用情况

截至 12 月 31 日，北京市西城区统计局共有车辆 0 台；单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

五、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
3. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。
4. 机关运行经费：反映为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、会议费、培训费、委托业务费、公务接待费、公务用车运行维护费、维修（护）费及其他费用。

5. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

6. 支出功能分类项级科目名词解释：

一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）：反映各级统计机关在日常业务之外开展专项统计工作的支出。

一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计管理（项）：反映统计信息化建设、统计执法、统计人员上岗资格认定、职称考试等方面支出。

一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

一般公共服务（类）统计信息事务（款）统计抽样调查（项）：反映统计抽样调查队开展各类统计调查工作的支出。

一般公共服务（类）统计信息事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包含实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。

科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部

规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第四部分 2025 年度部门绩效评价情况

一、部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

根据《中共北京市委办公厅北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市西城区党政机构调整设置方案〉的通知》（京办字〔2011〕5号）精神，区统计局是负责全区统计和国民经济核算工作的区政府工作部门，负责组织实施全区国民经济各行业、社会、科技、资源环境等方面的统计调查，组织人口、经济等重大国情国力调查，开展数据研究，向区委、区政府及有关部门提供统计分析和预判建议。部门主要职责包括：

1. 贯彻执行统计法律、法规、规章和北京市统计制度、统计标准，起草统计方面的行政规范性文件（草案）；监督统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准的执行情况；负责组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。

2. 贯彻执行国民经济核算体系，负责组织全区国民经济核算和投入产出调查；核算全区生产总值，汇编全区经济数据资料。

3. 负责组织实施全区人口、经济等重大国情国力普查工作；会同有关部门拟订区情专项调查计划、方案并组织实施；汇总、整理和提供有关方面的统计数据。

4. 负责全区统计数据的发布及管理，加强对全区各部门统计工作的管理和规范。

5. 负责组织实施全区国民经济各行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供全区基本统计数据。

6. 负责组织实施全区能源、投资、价格、收入、人口、劳动力、旅游、社会发展等统计调查；收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

7. 负责组织全区的经济、社会、科技、资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息。

8. 负责对全区国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

9. 审批或备案各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

10. 指导本区统计专业技术队伍建设、统计教育和培训。

11. 指导监督街道、社区统计工作。

12. 负责拟订全区统计信息工程建设规划，建立健全并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统，负责全区统计数据库和网络的运行，统计信息化系统建设。

13. 负责为驻区单位提供统计服务。

14. 承办区政府和上级业务指导部门交办的其他事项。

区统计局是西城区人民政府的重要职能部门，下含北京市西城区统计局普查中心全额拨款事业单位（事业单位单独进行财务核算）。

（二）部门整体绩效目标设立情况（包括绩效目标设立依据、目标与职责任务匹配情况、目标合理性等）。

区统计局根据 2025 年度部门重点工作任务分解和部门年度工作计划制定了部门年度绩效目标。

一是夯实数据生产基础，保障统计工作提质增效。持续强化统计数据生产全过程监管。认真落实《北京市统计基层基础工作提升行动计划》，依托局队数据质量调度机制、统计巡查等措施，进一步理顺区街协同工作机制。做好部门统计业务培训，以部门数据共享制度为基础，深化统计数据互联互通、共享共用。提升企业执法检查效能。加强分级分类重点监管，通过增强统计执法“威慑力”，有效发挥统计执法检查监督质效，保证上报数据真实准确。增强区内部门协同联动。与发改、金融、商务、西城园等部门紧密配合衔接，持续深入企业调研走访，做好统计业务指导，保障源头数据质量。二是加强统计智库建设，推动为区服务更加精准。推动智库迭代升级，持续发挥区经济专班、财源专班成员单位作用，整合盘活局队各科室和区内各部门数据资源，完善统计监测体系；围绕区委区政府关注点、经济形势和重点领域发展等，结合“五经普”数据应用，形成一系列实用有效、针对性强、时效性高的统计咨政精品；以智库建设为抓手，逐步培养跨专业、跨科室、跨系统的统计科研队伍，围绕数据街建设、金融业发展、新质生产力等，开展前瞻性、战略性研究。三是推进依法治统工作，确保统计监督职能作用有效发挥。完善统计监督制度建设。不断健全防范和惩治统计造假、弄虚作假长效机制，制定局队落实贯通协调机制工作办法，持续加强与区纪检部门、司法局等沟通协调，强化统计监督信息共享和结果运用，不断深化统计监督与其他监督贯通协同。完善统计巡查工作机制，修改完善《西城区统计巡查工作办法》，研究第二轮统计巡查工作思路和方法。三是持续广泛宣传新修订的《中国共产党纪律处分条例》和新修改的《统计法》，加强统计法治宣传。四是不断加强自身建设，锻造忠诚干净担当干部队伍。深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，巩固党纪学习教育成果。严格落实中央八项规定精神，执行重大事项请示报告制度，认真落实意识形态工作责任制。组织召开全面从严治党大会、警示教育工作会议，压紧压实各层级主体责任。强化党风廉政建设，推进

局队工作标准化、规范化、精细化管理。做好统计安全保障，筑牢国家安全屏障。从选育管用全链条入手，研究干部队伍体系化、梯队化发展，分层分类完成干部选拔和职级晋升工作，推动干部职务职级分配更加科学合理。持续强化西统岗位练兵，多场景、多路径培养锻炼干部，激发干部干事创业热情，打造重实干、能担当、有实绩的高素质统计干部队伍。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 3380.83 万元，其中，基本支出预算数 3003.93 万元，项目支出预算数 376.90 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 3300.28 万元，其中，基本支出 2940.60 万元，项目支出 359.68 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 97.62%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

西城统计系统以 20 个国民经济门类调查、近 300 套表、数千指标为根基，用数据说话、以数据辅政，服务核心区建设。部门所实现的主要绩效包括：

1. 不断夯实统计数库基础，统计工作质效结硕果。严格执行国家和市统计报表制度 23 套，涉及报表 200 余种，统计指标 1.5 万个，调查覆盖各类单位 4.1 万余家，其中按月采集规模以上企业数据 4000 余家。围绕疏整促、群众安全感、垃圾分类等开展自主或快速调查调研 65 项。做好消费价格、居民收支、劳动力、妇儿监测等民生调查工作。持续深耕商用楼宇高质量发展调查，商用楼宇全景图获区主要领导高度认可。扎实开展全国 1%人口抽样调查，共抽中 357

个调查小区，累计入户 14279 户；正式登记首日，国家局局长康义、副市长夏林茂、市局局长李素芳等各级领导在白纸坊街道实地入户，我区调查工作获高度评价。

2. 严格把关数据质量关口，统计源头根基更牢固。认真落实局队“1+2+N”数据质量管理机制^[1]，各专业强化多层次培训指导，创新开展月度培训“小课堂”，自主设置专业审核，建立企业全生命管理台账，全流程各环节管控统计数据质量，全年走访重点企业 285 家，开展企业数据核查 244 次。结合全区经济运行形势，重点关注数据异常波动、企业达标纳统等情况。深化区街“1+1+N”共建协作机制^[2]，深入街道调研 73 次，持续加强与街道统计所协同联动和业务指导。线上线下扎实推进统计业务培训，对报表企业开展年定报培训，实现培训覆盖率 100%。编制并发布我区“五经普”公报，荣获“第五次全国经济普查先进集体”，代表北京市在表彰会上作典型发言。

3. 持续升级统计智库建设，立体式统计服务强支撑。积极发挥区高质量发展协同机制骨干成员作用，参加各类专题调度会百余次，共享数据 300 万余笔，编制统计指导四本手册^[3]，服务经济形势研判、GDP 核算、升规纳统工作，我区办理统计关系迁入企业同比增长 95.4%，迁出企业同比下降 32.9%。呈报统计资料 271 篇，获区领导批示 171 篇次，呈报量与获批示量均创历史新高。编发统计信息 833 条，被市局采登量居全市榜首。完成“十五五”规划纲要指标体系研究。持续做好高质量发展、“七有”“五性”、国际消费中心城市示范区、“两区”建设、生态环境保护等监测工作。

^[1] “1+2+N”质控机制，即 1 个办法（统计数据质量管理办法）+2 项表单（季度数据质量评估表和年度数据质量责任清单表）+N 次调度（局队主要领导多次调度数据质量）。

^[2] “1+1+N”共建协作机制，即 1 个业务科室+1 个统计所+N 个领域。

^[3] 统计指导四本手册：《服务经济形势工作统计工具手册》《固定资产投资纳统指引》《西城区“达标纳统”全攻略》《西城方位：一册读懂全市统计数据对比》。

深化经普资料开发，完成 16 项课题研究，5 项课题分别获“揭榜挂帅”一、二、三等奖，局队荣获“优秀组织奖”。

4. 扎实推进防治统计造假工作，统计监督职能见成效。严格落实防治统计造假工作要求，扎实开展诚信诚实统计职业道德教育，将防治统计造假刚性制度实施方案共享至区相关部门。区政府党组会、局党组会学习传达统计造假、政治生态恶化等典型案例。落实统计法进党校，引导领导干部树立正确政绩观。推动防治统计造假、调查项目审批、数据质量管理纳入区政府高质量发展考核任务。全年统计执法检查 461 家，其中 89%采取非现场检查方式。抽调 7 名同志参加市统计督察 6 次。强化与区纪检部门沟通交流，推进统计监督与其他监督贯通协同。以区政府办名义修订印发区统计巡查工作办法，对三个街道开展统计巡查“回头看”。成功举办第十二届政府统计开放日活动，不断提升统计公信力。

5. 精准施策加强队伍建设，履职担当本领有提升。开展西统岗位练兵 9 场，组织干部参与各类培训 170 余场，共计 2134 人次。创新开展主要领导访谈教学，破解干部成长困惑。以智库建设为抓手，发挥西统青年突击队作用，培养多元化统计人才。抽调 12 名干部服务高质量发展、财源建设、“十五五”规划编制、金融街论坛等工作专班，1 名干部荣获区 2025 年及时奖励。

（二）效果实现情况分析

区统计局始终围绕中心、服务大局，攻坚克难、担当作为，奋力推进西城政府统计工作高质量发展。

一是持续强化政治引领，深学细悟凝心铸魂。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及二十届三中、四中全会精神，学习贯彻落实习近平总书记最新重要讲话精神和关于统计工作重要指示批示精神，

深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，确保统计工作始终沿着正确政治方向前进。认真落实中央、市委及区委关于深入贯彻中央八项规定精神学习教育要求，制定学习教育措施15项。开展理论中心组学习24次，交流研讨6次，深入查摆问题10项，制定整改措施27条。局队28名党员干部参加中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利80周年纪念活动服务保障。

二是持续健全完善制度体系，加强制度管理执行。结合工作实际，修订完善统计课题管理办法、科所业务结对共建机制和机关工作人员考勤管理办法，推动局队制度体系更加完整、切实可行。严格执行民主集中制，落实“三重一大”制度，全年召开局党组会、局队长办公会共70次，审议决策议题230项。严守行政管理、财务管理、人事管理、业务管理等各项制度规定，将制度执行纳入干部日常培训计划，确保行政运转、经费使用、干部管理等各项工作始终在制度轨道上运行。

三是不断拓展统计外部交流。党工团妇齐发力，推动干部在广泛参与各类活动和赛事中强担当、提能力，在市统计系统第九届体育节、区运动会、区职工合唱比赛中均获优异成绩。创新“志愿汇统”品牌，开展专题走访调研7次、统计志愿活动28场次，200余人次大学志愿者在人口抽样、大吉巷商圈调研等重点工作中发挥志愿力量。与区残联、区妇联等协同共振，开展助残等志愿项目，彰显统计志愿服务社会价值。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

区统计局在近年来结合部门工作的实际情况与管理需求，严格执行《北京市西城区统计局内部控制制度手册》内容，认真填报年度行政事业单位内部控制评价和内部控制报告，梳理和完善了主要业务管理制度及流程。做到了经济业务管理的规范有序，强调了重要风险点的控制措施。在实际工作中遵循相关管理规定，履行工作职责，形成了较为完整有效的管理机制与流程规范。在资金使用方面，各部门能够严格执行单位相关的内部控制制度，坚持大额资金集体决策、归口管理、分级授权、不相容岗位相互分离的原则。认真贯彻“勤俭节约、反对浪费”的方针，财政资金按照经人大批准的年度收支预算执行，坚持分级审批制度，资金一律先审批、后使用，严格按照财务审批手续和报销流程执行。凭证管理形成了较为完整的制度化和规范化管理流程，能够确保支付凭证合法、手续完备、金额准确。会计核算按照财务制度的规定及时入账、分项核算、统一管理，最大限度发挥财政资金使用效益。

（二）资产管理

为了加强固定资产的管理，提高固定资产管理水平，区统计局依据《政府会计制度》、《北京市西城区行政事业单位国有资产管理办法》、《西城区行政事业单位国有资产处置管理办法》等相关文件，建立了固定资产登记管理制度，设置固定资产总账和固定资产卡片。在资产信息化动态管理过程中，进一步规范了固定资产增加、减少、使用和处置工作流程，加强了资产动态与预算管理相结合，为预算编制提供了真实、完整、准确的基础数据。

（三）绩效管理

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益，区统计局按照根据《西城区预算绩效管理暂行办法》（西财监〔2020〕235号）和《西城区项目支出绩效评价管理办法》（西财监〔2022〕9号）工作要求，推动预算绩效管理工作提质增效。由办公室具体负责组织、协调、指导各部门开展工作，统计局年度所有预算项目均需进行绩效自

评，填报《项目支出绩效自评表》并填写《项目支出绩效评价报告》。各预算项目部门按照要求撰写预算项目绩效自评报告、填制绩效自评表，汇总整理项目执行相关资料留存。通过绩效自评工作对预算项目的进展、绩效实现和资金支付等情况进行梳理，查找项目组织管理实施中与年度目标计划存在的差异，发现项目实施管理中存在的不足，提出改进措施与建议。

（四）结转结余率

区统计局无区级结转结余资金，结转结余率为 0%。

（五）部门预决算差异率

区统计局部门预决算差异率为 0%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

根据西城区财政局预算绩效评价工作要求，区统计局对 2025 年度部门预算支出绩效进行了全面梳理和评价，绩效评定级别为“优秀”。

（二）存在的问题及原因分析

1. 部门整体绩效目标的填报质量还有待提高

部门整体绩效目标对于部门运转、部门履职的产出和绩效呈现不全面，绩效指标和重点项目的匹配性不足。指标设置不够量化细化，不能全面反应年度履职的工作任务。

2. 项目组织实施的过程监管资料整理尚有不足

过程管理留痕不足，精细化管理水平有待提升。尤其是调查类项目，对服务第三方的监管、对采购物资的分配和使用、项目任务完成情况等资料呈现不足。

3. 对满意度调查工作的重视程度还需加强

服务对象满意度资料不足，部分项目未进行满意度调查，部分项目的调查问卷设计比较简单，缺少对于满意度调查结果的统计分析。影响了项目资金投入后的“效益”产出呈现，对后续工作的持续改进与完善缺少了重要的参考依据。

六、措施建议（整改措施、下一步工作举措）

（一）进一步规范填报预期绩效目标申报表

根据部门年度工作重点及工作计划，将年度实现目标与规划目标紧密联系起来，与年度计划完成的项目相匹配。根据绩效管理的相关要求规范填报绩效目标申报表，加强绩效目标管理，准确设定部门整体绩效目标与项目绩效目标，确保各项指标的细化与量化程度，提高绩效指标的可考量性，起到对项目的引领作用。

（二）提高项目管理的严谨性和规范性，加强对第三方的监督监管力度

要求各项目负责人在项目执行前合理设计并制定具有指导意义的实施方案。明确组织机构、人员分工、资金使用计划、过程管控措施、风险防控等内容，用于指导和约束项目按照计划实施。树立项目管理理念，扎实做好项目管理工作，切实将项目管理的各个环节工作做到实处。以保证项目的顺利实施及效果达成。

（三）高度重视满意度调查

建立服务对象满意度调查反馈机制，明确受益群体，针对不同调查对象科学设计调查问卷，通过服务反馈，不断改进自身工作，用数据和资料客观呈现项目成果，提高部门年度绩效的展示水平。

二、项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		人口统计经费						
主管部门		北京市西城区统计局			实施单位		北京市西城区统计局	
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	59.117	59.117	57.894057	10	97.93%	9.79
		其中：当年财政拨款	59.117	59.117		—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1：依据国家、市统计局的统一布置开展全国 1%人口抽样调查工作,为进一步促进西城区经济社会的协调发展、控制人口过快增长、疏解非首都核心功能、破解人口资源环境矛盾提供更加翔实的统计数据和信息支撑。 目标 2：积极落实《核心区控规》，进一步推进人口动态监测分析机制建设，优化、规范人口动态监测流程，完善指标设置，夯实人口统计数据质量，通过部门协作，沟通协调，加强数据对比应用，结合相关的人口研究，切实做好人口动态监测工作，服务好全区“疏解整治促提升”工作。 目标 3：根据国家统计局的安排，2025 年西城区继续开展劳动力调查，及时、准确地反映疫情常态化状态下的我国城乡劳动力资源、就业和失业人口的总量、结构和分布情况。西城区全面加强劳动力调查的全流程工作管理，全面强化全过程质量控制。				保质保量的完成预期目标。 2025 年，人口就业统计科紧扣工作目标，周密部署、精心筹备，按照国家、市、区相关工作部署，开展人口统计、“疏整促”工作。 对 2024 年西城区常住人口反馈数据分析。完成了 2025 年全国 1%人口抽样调查。并有序开展了 2025 年度“疏整促”人口台账、大数据监测、满意度调查等“疏整促”相关工作。 2025 年全年西城区劳动力调查已完成 12 次月度调查工作，共涉及 15 个街道，54 个社区，累计调查总户数 10388 户，总人数 24216 人次。			

绩效指标	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	5	5	
			5	5	
			5	5	
		质量指标	5	5	
			5	5	
			5	5	
		时效指标	4	4	
			4	4	
			2	2	
		社会效益指标	10	10	
			10	10	
			10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	5	5	
			5	5	
	成本指标	经济成本指标	10	10	
总分			100	99.79	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		统计执法经费						
主管部门		北京市西城区统计局			实施单位	北京市西城区统计局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.84	0.84	0.84	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0.84	0.84	0.84	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成市局布置的全年执法检查任务				顺利完成全年执法任务			
绩效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		统计资料编印						
主管部门		北京市西城区统计局			实施单位		综合统计科	
项目资金 (万元)			年初预算	全年预算数	全年执行数	分	执行	得
		年度资金总额	7.9	7.9	7.8999	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	7.9	7.9	7.8999	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	采取有效方式、方法，及时向各级政府部门和社会公众公布各种统计资料，是政府统计机构的一项重要职责。西城区统计局按照全市相关工作要求，收集、整理和汇总区域经济社会运行的数据资料，及时编印相关统计资料。统计填报指南服务于调查对象统计工作开展，统计编印成果为区委、区政府及相关部门提供决策信息依据，为社会公众提供区域经济社会发展相关数据。				西城区统计局按照全市相关工作要求，如期收集、整理和汇总区域经济社会运行的数据资料，及时编印相关统计资料。如期保质完成 200 本《统计年鉴》、200 本《西城区情》和 3700 本年定报资料编印，服务于调查对象，区委、区政府及相关部门和社会公众。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	5	5				
			5	5				
			5	5				
		质量指标	5	5				
			5	5				
			5	5				
		时效指标	5	5				
			5	5				
			5	5				
	效益指标	社会效益指标	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10				
	成本指标	经济成本指标	5	5				
总分			100	100				

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		统计宣传服务						
主管部门		西城区统计局			实施单位	西城区统计局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	26.855	26.587	26.587	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	26.855	26.587	26.587	—	26.587	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	做好新形势下统计宣传工作，进一步加强统计宣传阵地建设，形成多平台多渠道宣传格局，为西城统计事业的现代化发展提供有力的宣传舆论保障。				保质保量完成预期目标。以“西城统计”微信公众号为核心，构建起立体化宣传矩阵；充分利用统计开放日活动，系统呈现统计重点与发展成效，主动直观向社会各界展示介绍统计工作和经济社会发展成果，有效提升统计工作公开透明度与社会认知度。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标		5	5			
				5	5			
				5	5			
				5	5			
		质量指标		5	5			
				5	5			
				5	5			
				5	5			
		时效指标		5	5			
				5	5			
			5	5				
			5	5				
	效益指标	社会效益指标		10	10			
				10	10			
			5	5				
可持续影响指标			5	5				
满意度 指标	服务对象满意度指标		5	5				
			5	5				
总分				100	100			

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区统计局宏观库应用系统群运维服务						
主管部门		北京市西城区统计局			实施单位	北京市西城区统计局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	16.7 万元	16.7 万元	16.7 万元	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	16.7 万元	16.7 万元	16.7 万元	—	100%	—
		上年结转资				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	日常运维、系统运维、报表指标数据维护、应急响应服务、二梳理、归档 2023 年、定报约 515.3 万条记录并进行更新、入库。			1、梳理、归档 2023 年、定报约 515.3 万条记录并进行更新、入库；2、配合上区目录链，迁移到区政务云；3、保障系统的正常运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			12.5	11.5		
		质量指标			5	5		
					5	5		
					2.5	2.5		
	时效指标			15	15			
	效益指标	社会效益指标			30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			5	5		
5					5			
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		统计年定报						
主管部门		北京市西城区统计局			实施单位	北京市西城区统计局		
项目资金 (万元)			年初预算	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5.4	4.005	4.005	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	5.4	4.005	4.005	—	100%	—
		上年结转资				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	年定报资料发放为统计的一项常规性年度重点工作，在北京市统计局、国家统计局北京调查总队的统一部署下开展。根据市局、总队每年印发的年定报工作安排部署，按时完成年定报各项工作，摸清区域经济整体发展状况、服务区域经济高质量发展。				年定报资料发放为统计的一项常规性年度重点工作，在北京市统计局、国家统计局北京调查总队的统一部署下开展。本年度，根据市局、总队每年印发的年定报工作安排部署，已按时完成年定报各项工作，服务区域经济高质量发展。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	9		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		区域重点难点调查					
主管部门		北京市西城区统计局		实施单位	西城区统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	56	49.52590	48.21893	10	97.36%	9.7
	其中：当年财政拨款	56	49.52590	48.21893	—	97.36%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1：围绕国家及市委、市政府有关政策出台前后，政府和百姓关心热点和难点问题，设计问卷，开展 1-2 项自主选题专项调查，为政府及相关部门掌握政策的实施效果和民生、民意提供依据。 目标 2：按季度完成西城区群众安全感调查并进行数据汇总。为了解群众对当前安全的感受，分析影响群众安全感的主要因素和问题，并且确保调查数据质量，委托第三方调查公司开展调查。 目标 3：完成西城区创建全国文明城区居民满意度调查并进行数据汇总。深入推进西城区文明城区创建工作，进一步了解西城区文明城区创建现状及存在的问题，委托第三方调查公司开展调查。			(1) 开展自主调查：《中海大吉巷消费者及商户相关情况调研》，涉及消费者和商户两套问卷，由西城区统计局专项调查科负责组织实施，其中商户调研样本 131 个，消费者调研样本 2522 个，调查样本量合计 2653 个。 (2) 群众安全感调查按季度开展调查：全年开展 4 次，每次样本量为 3156 个，全年共 12624 个样本，调查内容主要包括影响群众安全感的原因、群众对当前社会治安状况的总体评价、群众关心的热点问题及扫黑除恶专项斗争工作等。 本项目由西城区统计局专项调查科负责组织，委托北京零点市场调查有限公司为项目执行方，并由其开展相关调查。专项调查科对每季度报送的调查基层数据库、调查数据汇总表、调查录音、数据调查报告进行审核。 (3) 西城区创建全国文明城区居民满意度调查：全年开展 1 次，样本量为 3156 个，调查内容主要包括西城区文明城区创建活动的群众知晓率、参与率、满意度以及文明城区创建各项举措总体评价等。			

绩效指标	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	3	3	
			4	4	
			3	3	
		质量指标	5	5	
			5	5	
		时效指标	3	3	
			2	2	
			5	5	
			5	5	
		成本指标	5	4.5	
			5	4.5	
			5	4.8	
	效益指标	社会效益指标	8	7.9	
			10	9.8	
			6	5.9	
		可持续影响指标	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	
	总分		100	98.1	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区商用楼宇经济数据治理					
主管部门		北京市西城区统计局（208）			实施单位	北京市西城区统计局	
项目资金 （万元）		年初预算	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分
	年度资金总额	32	31.68	31.68	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	32	31.68	31.68	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1：设计网络填报系统并应用多种方式实现对西城区商用楼宇高质量发展情况调查的核实与查询； 目标 2：实现西城区商用楼宇数据库核对维护； 目标 3：实现部门数据的核对更新； 目标 4：实现楼宇经济地图支持和相关数据应用适配支持。			应用网络填报系统按期组织开展西城区商用楼宇高质量发展情况调查，及时核实与查询有疑问的数据；对区域内 100 栋商用楼宇开展电话复核和实地踏查；匹配市场监管、财政等部门数据，核对更新季度西城区商用楼宇数据库；用数据可视化方式开展楼宇经济地图支持服务，完成相关数据应用。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	1	1			
			3	3			
			4	4			
			3	3			
			4	4			
		质量指标	5	5			
			5	5			
			5	5			
		时效指标	10	10			
	效益指标	社会效益指标	15	15			
		可持续影响指标	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10			
	成本指标	经济成本指标	10	10			
总分			100	100			

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		法律服务费						
主管部门		北京市西城区统计局			实施单位	北京市西城区统计局		
项目资金 （万元）			年初预算 数	全年预算 数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	7	7	7	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	7	7	7	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照《北京市西城区法律顾问工作指导意见》（西政办字（2020）5号）要求，区政府各部门根据工作实际，聘请北京市依法设立的律师事务所作为法律顾问单位，律师事务所指派本所律师作为聘用单位的法律顾问。				通过聘请法律顾问，由专业律师团队协助审核合同、法律文书，提供法律咨询服务，代理行政复议案件，有效推进法治政府建设，提高依法行政水平。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			10	10		
		可持续影响指标			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区宏观经济基础数据库运维服务					
主管部门		北京市西城区统计局（208）		实施单位	北京市西城区统计局		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	29.3	10.88	10.88	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	29.3	10.88	10.88	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1. 保障西城区宏观经济基础数据库系统安全、稳定运行，服务区内相关部门执行宏观经济管理职能； 2. 融合包括人社、财政、市场监管、税务、规自委等多个部门的数据共享，实现从区、街道（面）、楼宇（块）、企业（点）逐级精确查询，通过多部门、多维度、多报告期的数据池进行多角度的分析； 3. 保证系统的正常运行，及时排查解决出现的问题； 4. 梳理、归档西城区统计局现有历史数据并进行更新、入库；数据的归集和可视化展现、分析和评估； 5. 提升系统的服务功能，为统计数据监测分析工作提供更好的服务。			宏观经济基础数据库系统稳定运行，按照信息系统等级保护要求和市区相关工作要求，及时对系统进行安全加固、权限管理、日志审计等操作。随时配合市区电子政务网络安全及网络安全工作责任制落实情况检查工作，系统未出现安全问题。完成一、二季度及 2024 年四季度信息资源更新维护，完成数据库管理系统、宏观经济社会发展数据监测平台、宏观经济运行监控系统和宏观经济数据监测 APP 的系统维护以及运行监控管理系统巡检与内容维护、应急响应与数据共享接口维护。			
绩效	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改	

	产出指标	数量指标	3	3	
			3	3	
			3	3	
			3	3	
			3	3	
		质量指标	3	3	
			3	3	
			3	3	
			3	3	
			3	3	
		时效指标	10	8	
		社会效益指标	15	15	
		可持续影响指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	8	
	成本指标	经济成本指标	10	10	
	总分		100	96	