

2025 年度
北京市西城区政务服务管理局（本级）
部门决算

目 录

第一部分 2025 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府采购情况表

第二部分 2025 年度部门决算说明

第三部分 2025 年度其他重要事项的情况说明

第四部分 2025 年度部门绩效评价情况

第一部分 2025 年度部门决算报表

收入支出决算总表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位:元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	61,335,992.55	一、一般公共服务支出	55,474,839.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	2,119,809.62
		九、卫生健康支出	1,236,013.56
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	2,505,329.56
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	61,335,992.55	本年支出合计	61,335,992.55
年初结转和结余	0.00	结余分配	0.00
		年末结转和结余	0.00
总计	61,335,992.55	总计	61,335,992.55

收入决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）										单位：元
项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目 编码			科目名称							
			栏次							
			1	2	3	4	5	6	7	
类	款	项	合计	61, 335, 992. 55	61, 335, 992. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201			一般公共服务支出	55, 474, 839. 81	55, 474, 839. 81	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	55, 474, 839. 81	55, 474, 839. 81	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010301			行政运行	6, 955, 128. 67	6, 955, 128. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010350			事业运行	4, 349, 853. 26	4, 349, 853. 26	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44, 169, 857. 88	44, 169, 857. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208			社会保障和就业支出	2, 119, 809. 62	2, 119, 809. 62	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805			行政事业单位养老支出	2, 119, 809. 62	2, 119, 809. 62	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501			行政单位离退休	38, 646. 50	38, 646. 50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	1, 387, 442. 08	1, 387, 442. 08	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	693, 721. 04	693, 721. 04	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210			卫生健康支出	1, 236, 013. 56	1, 236, 013. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011			行政事业单位医疗	1, 236, 013. 56	1, 236, 013. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101			行政单位医疗	756, 382. 68	756, 382. 68	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102			事业单位医疗	479, 630. 88	479, 630. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221			住房保障支出	2, 505, 329. 56	2, 505, 329. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102			住房改革支出	2, 505, 329. 56	2, 505, 329. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201			住房公积金	1, 183, 225. 56	1, 183, 225. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210203			购房补贴	1, 322, 104. 00	1, 322, 104. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位:元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
科目名称									
栏次									
支出功能分类科目编码			1	2	3	4	5	6	
类	款	项	合计	61, 335, 992. 55	17, 166, 134. 67	44, 169, 857. 88	0. 00	0. 00	0. 00
201			一般公共服务支出	55, 474, 839. 81	11, 304, 981. 93	44, 169, 857. 88	0. 00	0. 00	0. 00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	55, 474, 839. 81	11, 304, 981. 93	44, 169, 857. 88	0. 00	0. 00	0. 00
2010301			行政运行	6, 955, 128. 67	6, 955, 128. 67	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010350			事业运行	4, 349, 853. 26	4, 349, 853. 26	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44, 169, 857. 88	0. 00	44, 169, 857. 88	0. 00	0. 00	0. 00
208			社会保障和就业支出	2, 119, 809. 62	2, 119, 809. 62	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805			行政事业单位养老支出	2, 119, 809. 62	2, 119, 809. 62	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501			行政单位离退休	38, 646. 50	38, 646. 50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	1, 387, 442. 08	1, 387, 442. 08	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	693, 721. 04	693, 721. 04	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210			卫生健康支出	1, 236, 013. 56	1, 236, 013. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011			行政事业单位医疗	1, 236, 013. 56	1, 236, 013. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101			行政单位医疗	756, 382. 68	756, 382. 68	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102			事业单位医疗	479, 630. 88	479, 630. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221			住房保障支出	2, 505, 329. 56	2, 505, 329. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102			住房改革支出	2, 505, 329. 56	2, 505, 329. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201			住房公积金	1, 183, 225. 56	1, 183, 225. 56	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210203			购房补贴	1, 322, 104. 00	1, 322, 104. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

财政拨款收入支出决算总表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位:元

收入		支出			
项目	决算数	项目（按功能分类）	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
			决算数	决算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款	61,335,992.55	一、一般公共服务支出	55,474,839.81	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	2,119,809.62	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	1,236,013.56	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	2,505,329.56	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	61,335,992.55	本年支出合计	61,335,992.55	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00				
总计	61,335,992.55	总计	61,335,992.55	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位:元

项目			合计	基本支出	项目支出	
科目名称						
支出功能分类科目编码			1	2	3	
类	款	项	合计			
201			一般公共服务支出	55,474,839.81	11,304,981.93	44,169,857.88
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	55,474,839.81	11,304,981.93	44,169,857.88
2010301			行政运行	6,955,128.67	6,955,128.67	0.00
2010350			事业运行	4,349,853.26	4,349,853.26	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44,169,857.88	0.00	44,169,857.88
208			社会保障和就业支出	2,119,809.62	2,119,809.62	0.00
20805			行政事业单位养老支出	2,119,809.62	2,119,809.62	0.00
2080501			行政单位离退休	38,646.50	38,646.50	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,387,442.08	1,387,442.08	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	693,721.04	693,721.04	0.00
210			卫生健康支出	1,236,013.56	1,236,013.56	0.00
21011			行政事业单位医疗	1,236,013.56	1,236,013.56	0.00
2101101			行政单位医疗	756,382.68	756,382.68	0.00
2101102			事业单位医疗	479,630.88	479,630.88	0.00
221			住房保障支出	2,505,329.56	2,505,329.56	0.00
22102			住房改革支出	2,505,329.56	2,505,329.56	0.00
2210201			住房公积金	1,183,225.56	1,183,225.56	0.00
2210203			购房补贴	1,322,104.00	1,322,104.00	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位:元

科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出	16,500,865.99	商品和服务支出	628,888.68	资本性支出	0.00
基本工资	2,419,332.00	办公费	112,414.08	房屋建筑物购建	0.00
津贴补贴	6,822,674.00	印刷费	0.00	办公设备购置	0.00
奖金	2,650,822.00	手续费	0.00	专用设备购置	0.00
伙食补助费	0.00	水费	0.00	基础设施建设	0.00
绩效工资	0.00	电费	0.00	大型修缮	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费	1,387,442.08	邮电费	16.00	信息网络及软件购置更新	0.00
职业年金缴费	693,721.04	取暖费	0.00	物资储备	0.00
职工基本医疗保险缴费	1,236,013.56	物业管理费	0.00	土地补偿	0.00
公务员医疗补助缴费	0.00	差旅费	12,120.00	安置补助	0.00
其他社会保障缴费	107,635.75	因公出国（境）费用	0.00	地上附着物和青苗补偿	0.00
住房公积金	1,183,225.56	维修（护）费	0.00	拆迁补偿	0.00
医疗费	0.00	租赁费	0.00	公务用车购置	0.00
其他工资福利支出	0.00	会议费	0.00	其他交通工具购置	0.00
对个人和家庭的补助	36,380.00	培训费	4,600.00	文物和陈列品购置	0.00
离休费	0.00	公务接待费	0.00	无形资产购置	0.00
退休费	35,170.00	专用材料费	0.00	其他资本性支出	0.00
退职（役）费	0.00	被装购置费	0.00	对企业补助	0.00
抚恤金	0.00	专用燃料费	0.00	资本金注入	0.00
生活补助	0.00	劳务费	0.00	政府投资基金股权投资	0.00
救济费	0.00	委托业务费	0.00	费用补贴	0.00
医疗费补助	0.00	工会经费	155,865.15	利息补贴	0.00
助学金	0.00	福利费	188,310.17	其他资本性补助	0.00
奖励金	1,210.00	公务用车运行维护费	0.00	其他对企业补助	0.00
个人农业生产补贴	0.00	其他交通费用	0.00	其他支出	0.00
代缴社会保险费	0.00	税金及附加费用	0.00	国家赔偿费用支出	0.00
其他对个人和家庭的补助	0.00	其他商品和服务支出	155,563.28	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		债务利息及费用支出	0.00	经常性赠与	0.00
		国内债务付息	0.00	资本性赠与	0.00
		国外债务付息	0.00	其他支出	0.00
		国内债务发行费用	0.00		
		国外债务发行费用	0.00		
人员经费合计	16,537,245.99	公用经费合计			628,888.68

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位：元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目名称					合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码			1	2	3	4	5	6
栏次								
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）				单位：元	
科目名称	决算数	科目名称	决算数	科目名称	决算数
工资福利支出	0.00	商品和服务支出	0.00	资本性支出	0.00
基本工资	0.00	办公费	0.00	房屋建筑物购建	0.00
津贴补贴	0.00	印刷费	0.00	办公设备购置	0.00
奖金	0.00	手续费	0.00	专用设备购置	0.00
伙食补助费	0.00	水费	0.00	基础设施建设	0.00
绩效工资	0.00	电费	0.00	大型修缮	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	邮电费	0.00	信息网络及软件购置更新	0.00
职业年金缴费	0.00	取暖费	0.00	物资储备	0.00
职工基本医疗保险缴费	0.00	物业管理费	0.00	土地补偿	0.00
公务员医疗补助缴费	0.00	差旅费	0.00	安置补助	0.00
其他社会保障缴费	0.00	因公出国（境）费用	0.00	地上附着物和青苗补偿	0.00
住房公积金	0.00	维修（护）费	0.00	拆迁补偿	0.00
医疗费	0.00	租赁费	0.00	公务用车购置	0.00
其他工资福利支出	0.00	会议费	0.00	其他交通工具购置	0.00
对个人和家庭的补助	0.00	培训费	0.00	文物和陈列品购置	0.00
离休费	0.00	公务接待费	0.00	无形资产购置	0.00
退休费	0.00	专用材料费	0.00	其他资本性支出	0.00
退职（役）费	0.00	被装购置费	0.00	对企业补助	0.00
抚恤金	0.00	专用燃料费	0.00	资本金注入	0.00
生活补助	0.00	劳务费	0.00	政府投资基金股权投资	0.00
救济费	0.00	委托业务费	0.00	费用补贴	0.00
医疗费补助	0.00	工会经费	0.00	利息补贴	0.00
助学金	0.00	福利费	0.00	其他资本性补助	0.00
奖励金	0.00	公务用车运行维护费	0.00	其他对企业补助	0.00
个人农业生产补贴	0.00	其他交通费用	0.00	其他支出	0.00
代缴社会保险费	0.00	税金及附加费用	0.00	国家赔偿费用支出	0.00
其他对个人和家庭的补助	0.00	其他商品和服务支出	0.00	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		债务利息及费用支出	0.00	经常性赠与	0.00
		国内债务付息	0.00	资本性赠与	0.00
		国外债务付息	0.00	其他支出	0.00
		国内债务发行费用	0.00		
		国外债务发行费用	0.00		
人员经费合计	0.00	公用经费合计			0.00

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）				单位：元		
项目				2025年度决算数		
支出功能分类科目 编码				合计	基本支出	项目支出
				1	2	3
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）

单位：元

	“三公”经费财政拨款合计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
2025年预算	4,003.10	0.00	4,003.10	0.00	0.00	0.00
2025年决算	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本部门年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

政府采购情况表

单位名称：北京市西城区政务服务管理局（本级）		单位：元
项目	统计数	
政府采购支出信息	——	
（一）政府采购支出合计	23,036,284.92	
1. 政府采购货物支出	44,952.25	
2. 政府采购工程支出	0.00	
3. 政府采购服务支出	22,991,332.67	
（二）政府采购授予中小企业合同金额	2,367,063.00	
其中：授予小微企业合同金额	1,056,984.25	

第二部分 2025 年度部门决算说明

一、部门/单位基本情况

（一）本单位职责情况

1. 负责统筹推进本区简政放权、放管结合、优化服务改革和行政审批制度改革工作。研究拟订改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。协调解决改革中遇到的重点难点问题。协调、指导、督促各部门、各街道办事处落实改革重大任务。

2. 负责协调推进本区政务服务体系的建设、运行和管理。负责组织推动政务服务方式创新。负责政务服务事项规范管理，推进政务服务标准化、集成化、一体化、便民化。

3. 负责协调推进本区“互联网+政务服务”工作。负责全区政务服务体系信息化建设的管理工作。负责推进、指导、监督本区政府网站建设、发展及区政府门户网站的管理工作。

4. 负责推进、指导、协调、监督区政府信息和政务公开工作。依法协调受理公民、法人或其他组织提出获取区政府信息的申请。组织推进政务公开制度化、标准化建设。统筹协调区政府政务公开渠道建设工作。

5. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

根据上述职责，北京市西城区政务服务管理局下设办公室、改革协调科、体系管理科、信息化科、

政府信息公开科、政务公开科 6 个科室及所属科级事业单位北京市西城区政务服务中心。

二、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 6133.6 万元，比上年减少 80.5 万元，下降 1.29%。

（一）收入决算说明

2025 年度本年收入合计 6133.6 万元，比上年减少 80.5 万元，下降 1.29%。

1. 财政拨款收入 6133.6 万元，占收入合计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 6133.6 万元，占收入合计的 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占收入合计的 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占收入合计的 0%；

2. 上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%；

3. 事业收入 0 万元，占收入合计的 0%；

4. 经营收入 0 万元，占收入合计的 0%；

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%；

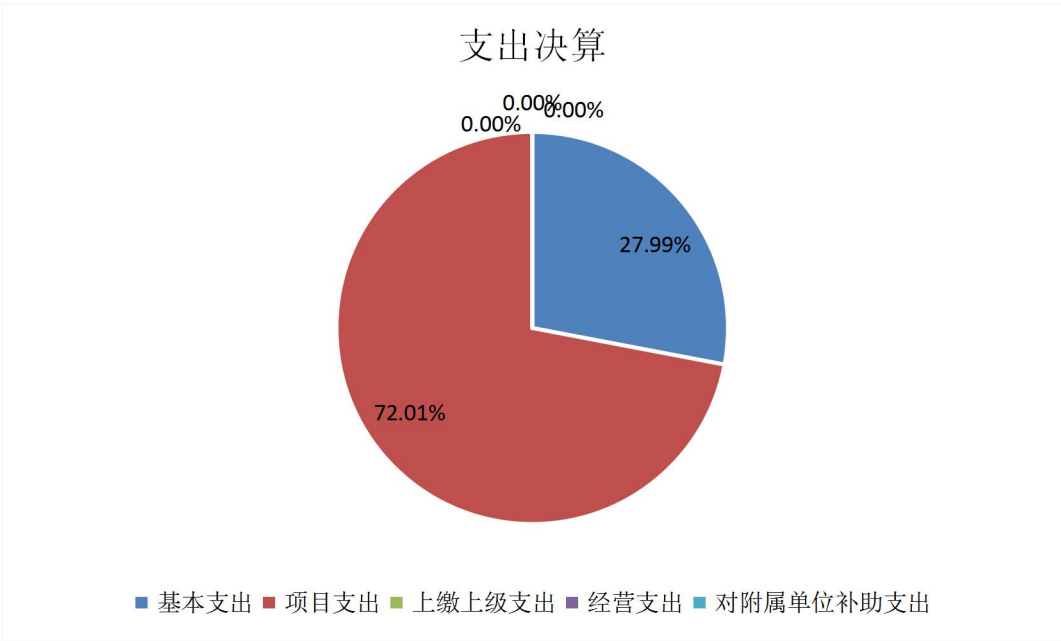
6. 其他收入 0 万元，占收入合计的 0%。

（二）支出决算说明

2025 年度本年支出合计 6133.6 万元，比上年减少 80.5 万元，下降 1.29%，其中：基本支出 1716.61 万元，占支出合计的 27.98%；项目支出 4416.99 万元，占支出合计的 72.01%；上缴上级支出 0 万元，占

支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

图 1：基本支出和项目支出情况



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 6133.6 万元，比上年减少 80.5 万元，下降 1.29%。主要原因：严格落实过紧日子要求，统筹优化资金支出。

四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 6133.6 万元，主要用于以下方面（按大类）：一般公共服务支出 5547.48 万元，占本年财政拨款支出 90.44%；社会保障和就业支出 211.98 万元，占本年财政拨款支出 3.46%；卫生健康支出 123.6 万元，占本年财政拨款支出 2.02%；住房保障支出 250.53 万元，占本年财政拨款支出 4.08%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、“一般公共服务支出”（类）2025 年度决算 5547.48 万元，比 2025 年度年初预算增加 225.45 万元，增长 4.24%。其中：

“政府办公厅（室）及相关机构事务”（款）2025 年度决算 5547.48 万元，比 2025 年度年初预算增加 225.45 万元，增长 4.24%。主要原因：因工作任务增加，追加项目资金。

2、“社会保障和就业支出”（类）2025 年度决算 211.98 万元，比 2025 年度年初预算减少 0.73 万元，下降 0.34%。其中：

“行政事业单位养老支出”（款）2025 年度决算 211.98 万元，比 2025 年度年初预算减少 0.73 万元，下降 0.34%。主要原因：根据实际人员人数支出。

3、“卫生健康支出”（类）2025 年度决算 123.6 万元，比 2025 年度年初预算增加 6 万元，增长 5.1%。其中：

“行政事业单位医疗”(款)2025 年度决算 123.6 万元,比 2025 年度年初预算增加 6 万元,增长 5.1%。
主要原因:根据实际在职人数及社会保险基数进行缴纳。

4、“住房保障支出”(类)2025 年度决算 250.53 万元,比 2025 年度年初预算增加 0.24 万元,增长 0.1%。其中:

“住房改革支出”(款)2025 年度决算 250.53 万元,比 2025 年度年初预算增加 0.24 万元,增长 0.1%。主要原因:根据实际在职人数及住房公积金基数进行缴纳。

五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

(一)政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

(二)政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

六、国有资本经营预算财政拨款收支情况

2025 年度国有资本经营预算财政拨款收入总计 0 万元,国有资本经营预算财政拨款支出总计 0 万元。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 1716.61 万元,使用政府性基金财政拨款安排基本支出 0 万元,其中:(1)工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其

他社会保障缴费、其他工资福利等支出；（2）商品和服务支出包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务等支出；（3）对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。（4）其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

第三部分 2025 年度其他重要事项的情况说明

一、“三公”经费财政拨款决算情况

“三公”经费包括本单位、1 个事业单位。2025 年度“三公”经费财政拨款决算数 0 万元，比 2025 年度“三公”经费财政拨款年初预算 0.4 万元减少 0.4 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2025 年度决算数 0 万元，与 2025 年度年初预算数 0 万元一致。2025 年度组织因公出国（境）团组 0 个、0 人次，人均因公出国（境）费用 0 万元。

2. 公务接待费。2025 年度决算数 0 万元，比 2025 年度年初预算数 0.4 万元减少 0.4 万元。主要原因：2025 年度未发生公务接待。公务接待 0 批次，公务接待 0 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2025 年度决算数 0 万元，与 2025 年度年初预算数 0 万元一致。

其中，公务用车购置费 2025 年度决算数 0 万元，与 2025 年度年初预算数 0 万元一致。2025 年度购置（更新）0 辆，车均购置费 0 万元。公务用车运行维护费 2025 年度决算数 0 万元，与 2025 年度年初预算数 0 万元一致。2025 年度公务用车保有量 0 辆，车均运行维护费 0 万元。

二、机关运行经费支出情况

2025 年度使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计 62.89 万元，比上年增加 4.35 万元，增加原因：因工作原因，办公费支出增加。

三、政府采购支出情况

2025 年度政府采购支出总额 2303.63 万元，其中：政府采购货物支出 4.5 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 2299.13 万元。授予中小企业合同金额 236.71 万元，占政府采购支出总额的 10.27%，其中：授予小微企业合同金额 105.7 万元，占政府采购支出总额的 4.58%。

四、国有资产占用情况

2025 年度新购置车辆 0 台，共计 0 万元；新购置单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套），共计 0 万元。截至 12 月 31 日，区政务服务中心共有车辆 0 台，共计 0 万元；单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套），共计 0 万元。

五、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
3. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置和运行维护费。
4. 机关运行经费：反映行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公费、会议费、培训费、委托业务费、公务接待费、公务用车运行维护费、维修（护）费及其他费用。

5. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

6. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

8. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳住房公积金。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

第四部分 2025 年度部门绩效评价情况

- 一、部门整体绩效评价报告（详见附件 1）
- 二、项目支出绩效评价报告（详见附件 2）
- 三、项目支出绩效自评表（详见附件 3）

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 内设机构

（1）办公室。负责机关日常运转，承担文电、会务、机要、档案等工作。承担宣传、人事、信息、建议议案提案的办理、财务、审计、资产、保密、联络接待、安全保卫、后勤保障等工作。承担局党组落实党要管党、从严治党责任和党风廉政建设主体责任的具体工作。负责重要事项的组织和督查工作。

（2）改革协调科。统筹协调全区推进政府职能转变和简政放权、放管结合、优化服务改革和行政审批制度改革。研究拟订相关改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。负责衔接落实国务院、北京市取消、下放和清理规范事项；落实北京市清理规范行政审批中介服务；负责研究探索行政审批方式改革，规范行政审批行为，防止和纠正变相审批。负责全区政务服务管理重大问题和重要课题的调查研究。组织拟订政务服务改革中长期规划和年度计划。研究推进政务服务管理以及其他重要事项的综合性政策措施，并指导组织实施。承担本局重要文稿的起草工作。承担西城区行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（3）体系管理科。负责全区三级政务服务体系建设、指导、管理工作。负责制定政务服务体系标准、规章制度并组织实施，推进政务服务标准化、集成化、一体化、便民化。负责对区政府各部门和街道办事处政务服务工作的指导、协调、监督。负责政务服务进驻事项及办理的监督管理和监督检查平台的运行管理工作。负责进驻西城区政务服务中心窗口单位及工作人员的综合管理、监督检查和考核评价工作。

（4）信息化科。负责全区政务服务体系信息化的规划、建设、组织、实施和监督检查工作。研究提出政务服务体系信息化管理改革的意见建议。参与涉及政务服务体系信息化项目的立项、管理、审核和督查。协调推进“互联网+政务服务”建设。负责本机关电子政务建设并组织实施。

（5）政府信息公开科。负责统筹指导全区行政机关开展政府信息公开工作。组织编制区政府信息公开指南、目录和年度工作计划。依法协调受理公民、法人或其他组织提出获取区政府信息的申请。负责受理不依法履行政府信息公开义务的投诉举报。负责协调解决行政复议和行政诉讼中出现的政府信息公开问题。负责指导本部门相关法务事项及研究工作。

（6）政务公开科。负责组织协调、指导推进、监督检查区政府政务公开工作。负责政府政务公开活动组织工作。组织推进政务公开制度化、标准化建设。统筹协调区政府政务公开渠道建设工作。负责全区公开数据统计报送工作。负责政府信息公开专栏内容指导、监督、检查。负责指导推进全区重大行政决策预公开和政策解读。负责统筹推进、指导、监督本区政府网站的建设规划、组织保障、健康发展的

工作。

下设西城区政务服务中心。负责中心办事大厅的日常运行和现场管理。负责政务服务进驻事项办理的组织协调、服务管理。负责对窗口服务的投诉、举报工作。承担对进驻中心办事大厅窗口单位及工作人员的信息审核、建档和综合管理工作。负责优化中心办事大厅服务事项的办理程序、运行管理，组织实施综合受理。负责综合受理工作人员和咨询电话坐席人员的综合管理。负责政务服务信息资源数据的采集、统计。负责对区政务大厅、相关专业大厅进驻事项的业务电话咨询、解答、以及咨询电话知识库更新完善工作。负责全区政府网站的规划设计、开发建设和发展评估，承担政府网站统筹协调、运行维护与技术监测等具体工作；组织、督促区政府门户网站日常信息发布、政策解读、热点回应等工作；承担政府网站工作落实情况的考核评估及整改督办的事务性工作；负责协调落实政府网站关于新媒体的相关工作。

2. 主要职责

（1）负责统筹推进本区简政放权、放管结合、优化服务改革和行政审批制度改革工作。研究拟订改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。协调解决改革中遇到的重点难点问题。协调、指导、督促各部门、各街道办事处落实改革重大任务。

（2）负责协调推进本区政务服务体系建设。负责区政务服务中心的建设、运行和管理。负责组织推

动政务服务方式创新。负责政务服务事项规范管理，推进政务服务标准化、集成化、一体化、便民化。

（3）负责协调推进本区“互联网+政务服务”工作。负责全区政务服务体系信息化建设的管理工作。负责推进、指导、监督本区政府网站建设、发展及区政府门户网站的管理工作。

（4）负责推进、指导、协调、监督区政府信息和政务公开工作。依法协调受理公民、法人或其他组织提出获取区政府信息的申请。组织推进政务公开制度化、标准化建设。统筹协调区政府政务公开渠道建设工作。

（5）完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）部门整体绩效目标设立情况

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，自觉以“红墙意识”为引领，按照“两区”建设要求，持续推进“高效办成一件事”改革。聚焦企业和群众需求，聚力制度创新和流程优化，政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业和群众办事便利化加快推进，政务服务水平全面优化，营商环境全方位加强，企业群众获得感和满意度进一步提升。

1、负责统筹推进本区简政放权、放管结合、优化服务改革和行政审批制度改革工作。研究拟订改革规划、计划和相关政策措施并组织实施。协调解决改革中遇到的重点难点问题。协调、指导、督促各部门、各街道办事处落实改革重大任务。

2、负责协调推进本区政务服务体系建设。负责区政务服务中心的建设、运行和管理。负责组织推动

政务服务方式创新。负责政务服务事项规范管理，推进政务服务标准化、集成化、一体化、便民化。

3、负责协调推进本区“互联网+政务服务”工作。负责全区政务服务体系信息化建设的管理工作。负责推进、指导、监督本区政府网站建设、发展及区政府门户网站的管理工作。

4、负责推进、指导、协调、监督区政府信息和政务公开工作。依法协调受理公民、法人或其他组织提出获取区政府信息的申请。组织推进政务公开制度化、标准化建设。统筹协调区政府政务公开渠道建设工作。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 6133.6 万元，其中，基本支出预算数 1716.61 万元，项目支出预算数 4416.99 万元。全年支出 6133.6 万元，其中，基本支出 1716.61 万元，项目支出 4416.99 万元。预算执行率为 100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1. 产出数量

2025 年我局整体支出绩效目标完成总体情况较好，全局围绕“政通人和、幸福西城”目标，聚焦企业群众需求，以行政审批制度改革、政务服务体系建设和政务公开等工作为着力点，全面提升企业群众办事满足感、获得感，各项目完成预期指标，达到年初目标任务。

区级大厅作为西城区服务“总窗口”，2025 年共接待企业群众 36 万余人次，政务服务咨询电话共接

听公众来电 52.1 万通。加强政务服务事项管理，动态调整区、街两级政务服务事项 3000 余次，确保线上线下办事要素准确一致。全速推进市绩效行政审批考核工作，牵头建立“新申报件提前溯源、多次办理及时预警、办结事项立即复盘”的数据自查机制，通过加强事前预审、优化办事流程、精准告知辅导，固资和工建领域“一次受理率”提升至 97.4%，审批时长较承诺时限压减 87.7%，有效解决多次受理、超期审批等痛点问题，实现了从“申报主体反复跑”到“审批部门追着教”的根本性转变。政务服务领域连续 10 个月实现“零投诉”。

推进“一网通办”，助力办事体验升级。全年应用电子印章 19.9 万次，累计查验、调用电子证照 6470 次，同步在区、街落实“京通码”“扫码取号”功能。打通部门权限与单一事项壁垒，通过“一次采集、多方复用”，上线 4 大类关联事项服务，40 家企业通过关联事项减少材料提交。在排污许可、母婴保健领域实现区级电子证照突破。推动数据共享，为街道解决人社局和医保局 43 个事项的“二次录入”问题。加强大模型研究，持续丰富知识库，“政务大模型智能咨询”实现高频政务服务事项、一件事、社保政策、涉企政策等百余条政策文件的智能问答。

统筹全区各单位高标准落实政务公开任务，区政府网站全年主动公开信息 2.6 万条，教育、养老、就业等重点领域公开信息千余条。加强对外联系电话公开管理，确保电话端渠道畅通。精心运营政府门户网站，加强政务新媒体规范管理，升级智能搜索服务，新增 AI 扩展功能，全年网站访问量突破 3900 万，较去年翻倍增长，点击量达 1.5 亿次，同比增长 60%。常态化多样化推进政府向公众报告工作，制定

实施《北京市西城区人民政府向公众报告工作实施办法》，从区政府到各部门、各街道报告全覆盖，从线上“一图读懂”到线下面对面报告，全方位展现政府工作实效。全年组织开展各类活动 400 余次，推动解决物业服务、停车管理、老旧小区治理等共性问题 50 余个。

聚力统筹提升，扎实推进全区依申请公开。坚持问题导向、目标导向，推动工作从“一件一议”向分类集中分析转变，通过“一线调研+历年数据支撑+全面分析总结+形成经验提示”，完成征收拆迁、教育入学、街道、历年案卷等 4 个专题报告，获区领导批示并全区转发参考。2025 年，全区共受理依申请公开申请 1614 件，代区政府受理 300 件，以区政府为主体的行政复议、诉讼保持零败诉。

2. 产出质量

深化改革攻坚，着力提升服务效能。坚持守正创新，高标准推进“高效办成一件事”改革。聚焦高频事项，深入调研，成功研提推出“树木伐移一件事”等区域特色场景；以“一件事”集成理念为牵引，全市首创“商品住宅维修资金使用审核”一件事改革。国务院大督查期间，以上 2 个特色“一件事”入选北京市上报国办材料。积极推进“个转企一件事”落地，新建涉税集成服务专区，企业群众跑动次数减少 50%。“个转企”案例入选北京市 2025 年“高效办成一件事”宣传片。我区推进“高效办成一件事”工作做法入选 2025 年度北京市营商环境改革创新案例。充分发挥审批牵头作用，在 1 个工作日内为物美集团 6 家门店完成卫生、烟草、医疗器械等 5 类 28 个经营许可证的变更，实现企业“不间断经营”。

优化为企服务，不断改善营商环境。立足企业视角，创新打造“政企直通车”为企服务品牌，入选

《2025年西城区“微改革、微创新”案例》。按照行业领域定期走访企业，采取“实地走访+座谈交流”双服务模式，运用“三张清单”机制闭环解决企业问题诉求，解决率达95%，企业满意度100%。形成餐饮、医疗用品及器械、知识产权等调研专报5篇，实现“从解决1家企业的1个问题向解决一个行业的一类问题”转变，多次获得区委书记、区长肯定性批示。以主动向前的意识做好企业服务，在区大厅增设“政企会客厅”及“政企直通车”窗口，多渠道收集企业问题诉求。针对企业共性问题，编制推出《在京生活服务指南（2025）》《装修改造职工食堂服务指南》等“菜单式”实用指引手册，为企业提供“一类事”办事指引，在全区营商环境工作大会上深受企业欢迎。推出全市首个《为企业服务场景式语言规范手册》，配套“企业常见问题100问”服务锦囊，全面提升政务服务队伍经济服务能力。

深度整合资源，企业服务“一站通达”。聚焦企业痛点，建立跨部门协调机制，精准征集企业需求，系统汇总梳理资源，构建覆盖政策支持、办事服务、服务资源、企业管家四大维度的服务体系，成功上线“西城企事通”综合性为企业服务平台，为企业提供全生命周期的“一站通”服务，实现“从无到有”新突破。整合市、区1800余条政策，上线12条区级重点产业政策，创新“原文+解读+案例+视频”立体解读模式，“一图读懂”通俗解读、“政策案例”直观代入、申报兑现“一键直达”，为110家企业兑现3423.39万元，切实让政策“找得到、看得懂、用得上”；办事服务覆盖企业全生命周期高频事项，打造“企业工具箱”，整合常用服务、跨部门集成办事指南和咨询电话，提升办事便捷度；汇聚楼宇租赁、项目招标、教育医疗、文旅配套等各类资源信息3500余项，丰富资源供给；企业管家线上对接企业需求，提供精准

化、个性化服务。平台累计访问量超 6 万人次。

探索绩效模式，激发干部队伍内生动力。高标准完成公务员绩效管理试点收官工作，制定“1+3”绩效管理操作指南，通过构建差异化评价框架、创新一体化考核模式，形成窗口单位特色的绩效管理评价体系，解决进驻部门“考管分离”矛盾。上线运行公务员绩效管理信息化系统，为全市绩效管理系统建设提供实践参考。同步开展党建课题研究工作，充分发挥正向激励导向作用，推动各审批部门进一步提升服务意识，促进人员进步和事业发展。

3. 产出进度

2025 年我局严格按照年初制定的全年工作计划，在区委、区政府领导和全区各部门的大力支持下，各项工作稳步推进，全年工作进度落实执行情况良好。

4. 产出成本

2025 年决算数：资金总额 6133.6 万元。

（二）效果实现情况分析

1. 经济效益

已严格按照上级工作要求，高标准、高质量圆满完成我局整体支出绩效目标工作任务，各项目均达成年度预期绩效指标，预算执行规范有序、资源配置科学合理，资金投入产出成效显著。

2. 社会效益

已按要求高质量完成我局整体支出绩效目标计划的所有工作任务，各项目完成预期指标，效益明显。

3. 环境效益

不涉及。

4. 可持续性影响

项目可持续性长期。

5. 服务对象满意度

已按要求高质量完成了我局整体支出绩效目标计划的所有工作任务，各项目完成预期指标，整体情况非常满意。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

严格遵守《西城区政务服务管理局资金支出管理制度》《西城区政务服务管理局货币资金管理制度》《西城区政务服务管理局内部控制关键岗位职责》《西城区政务服务管理局合同管理制度》等制度，确保财务管理工作合理有序、有章可循。

2. 资金使用合规性和安全性

根据区财政局支出进度指标要求提前规划，统筹我局全年项目经费，制定支出计划明细表，按月督办各项经费支出进度，明确资金收支、审批、使用等流程，加强预算管理，确保资金使用规范，严格“紧日子”思想，降低资金成本、提高资金使用效率。

3. 会计基础信息完善性

加强会计凭证、会计账簿的登记、审核，规范编制财务报告，保证会计工作和会计资料的真实性、完整性，切实提高会计信息质量。

（二）资产管理

2025 年加强资产管理，严格执行我局《西城区政务服务管理局国有资产处置管理办法》，管理制度进一步健全完整。

（三）绩效管理

持续推进我局整体绩效报告制度，将绩效目标管理覆盖到所有预算资金和项目，将绩效目标设置作为预算安排的前置条件。以绩效为导向，以绩效目标管理为重点，以成本效益分析为抓手，建立预算绩效管理长效机制。

（四）结转结余率

无结转结余。

（五）部门预决算差异率

2025 年年初预算数:资金总额 5902.63 万元，其中，基本支出预算数 1749.57 万元，项目支出预算数 4153.06 万元。

2025 年决算数:资金总额 6133.6 万元，其中，基本支出 1716.61 万元,项目支出 4416.99 万元，部门预决算差异率为 3.91%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

整体收支有效保障了部门运转及推动各项职能工作，2025 年度计划工作任务完成情况良好，各项工作的开展符合部门职能职责范围，自评等级为“优”。

（二）存在的问题及原因分析

无。

六、措施建议

2025 年，我局已圆满完成年度既定绩效目标。下一步，将统筹完善工作计划与实施方案，进一步规范财政资金管理、强化资金统筹使用效能，切实提升资金配置与使用效益。

项目支出绩效评价报告

北京市西城区政府网站及政务新媒体服务项目

一、基本情况

（一）项目概况

项目背景：为进一步贯彻落实《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》，《关于坚持以人民为中心推进一体化网上政府建设的工作方案》《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》，北京市政务服务管理局《关于印发政府网站和政务新媒体检查指标的通知》《北京市政府网站页面设计统一规范》等文件要求，将政府网站定位为数字政府新生态中的整合性权威门户，采用全面创新的数字框架，全面提升政府网站服务能力，为推进政府治理体系和治理能力现代化提供有力支撑。

主要工作内容：一是对照北京市政务服务局印发《关于印发政府网站和政务新媒体检查指标的通知》，承担对西城政府网站 700 余个栏目、60 余个政务新媒体账号通过技术监测手段不可实现的各栏目设置合理性、信息发布位置合规性、及时性等在满足市级考核标准的基础上定期人工检查，提出整改意见及进行问题复查。二是完成网站栏目页面设计和优化，保障网站栏目设计时效、质量，对各部门、各街道提

出的栏目调整需求按照工作流程进行落实。围绕重点工作、热点关注、各部门各街道业务需求，进行网站栏目体系设计和结构优化，策划网站亮点栏目并跟进实施。制作便于公众理解和互联网传播的解读产品。三是信件平台巡检及跟踪处理，进行互动交流多平台信件答复时效性人工巡检，包括意见建议渠道、我为政府网站找错平台、市集约化互动交流平台、西城区接诉即办平台等。四是通过多种形式，对各部门、各街道遇到的政府网站与政务新媒体账号及后台操作问题进行讲解并予以辅助解决。五是集约化平台组件租用，按项目实际需求提供中文版智能检索组件、无障碍浏览组件、区长信箱、政务服务导图、智能问答等统一互动交流类组件、问答知识库组件、统一用户中心组件、英文版互动交流类组件，并深化集约化组件的应用，不断提升政府网站服务水平。

2025 年度共支出资金 1389001.25 元。包含支付上一年度合同尾款 492000 元，招投标专家费 2000 元，新合同首款 413077.50 元，第二笔款 481923.75 元。

（二）项目绩效目标

通过项目实施，推动西城区政府门户网站和政务新媒体建设规范、创新、融合发展，切实满足公众需求。依托集约化组件，围绕民生热点、以需求为导向、强化便民服务，加强网上政府建设，确保互动交流回复及时性，提升公众获取政府信息便捷度，提升政府网站视觉效果和操作便捷度，提升政策服务质效，提升智能应用能力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价旨在全面、客观地评估项目服务提供方在承担项目过程中的履约情况与实施成效，确保项目严格按照合同约定的服务内容、质量标准和时间节点保质保量完成，切实提升政府网站及政务新媒体的服务能力、传播效能和公众满意度，助力“网上政府”建设提质增效。

绩效评价范围包含合同中要求的服务内容，涉及区政府网站及政务新媒体问题发现及跟踪处理、栏目页面设计及网站优化服务、信件平台巡检及跟踪处理、账号使用及后台操作培训以及集约化平台组件租用。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准。

1. 评价原则

本次绩效评价遵循“科学规范、客观公正、注重实效、结果导向”的基本原则，坚持定量与定性相结合，突出产出成果与服务效益，强化成本控制与用户满意度，确保评价结果真实反映项目执行质量和综合效益。

2. 评价指标体系

结合本项目特点，构建了涵盖产出、成本、效益和满意度四个维度的绩效指标体系。具体指标内容如下表所示：

评价指标	一级指标	二级指标
	产出指标	数量指标
		质量指标
		时效指标
		成本指标
	效益指标	经济效益指标
		社会效益指标
		生态效益指标
		可持续影响指标
	满意度指标	服务对象满意度标

3. 评价方法

采用过程性材料审阅、实际运行数据抽查、考核指标评估等多种方法相结合的方式开展评价。具体包括：查验项目合同、工作台账、成果交付记录等过程性材料；对网站栏目进行随机检查、审核解读产品内容、互动回复时效等实际运行数据；对照国家及北京市最新检查指标进行合规性评估等。

4. 评价标准

定量指标：以合同约定或指标体系设定的目标值为基准，实际完成值达到或优于目标值即视为达标。

定性指标：依据《政府网站与政务新媒体检查指标》等权威文件，按“高/中/低”或“优/良/中/低/差”等级进行综合判定。

（三）绩效评价工作过程

前期准备阶段：明确评价重点与方法，准备项目合同等基础资料。

资料审核阶段：对项目服务提供方提交的成果佐证材料进行系统梳理，确定产出的真实性与时效性。

综合评分与结论形成阶段：依据评价指标体系逐项打分，结合定性判断，形成初步评价结果，确保评价客观公正。

报告撰写与提交阶段：汇总分析全过程资料，撰写正式绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本次绩效评价围绕产出、成本、效益和满意度四个维度，对项目服务提供方在 2025 年度承担的北京市西城区政府网站及政务新媒体服务项目进行了全面评估。总体来看，项目单位能够按照合同约定履行服务职责，在栏目设计优化、政策解读产品制作、网站合规性保障等方面基本完成既定任务，预算执行控制良好，服务响应较为及时，有效支撑了西城区“网上政府”建设与政务公开工作。相关评分表详见下方：

绩效指标	一级指标	二级指标	分值	得分
	产出指标	数量指标	15	15
		质量指标	15	15
		时效指标	10	10
		成本指标	10	10
	效益指标	经济效益指标	15	15
		社会效益指标	15	15
		生态效益指标	0	0
		可持续影响指标	0	0
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

对照合同服务内容，保质保量完成合同要求的各项工作。

（二）项目过程情况

按日进行重点栏目巡检，按周进行动态栏目巡检，按月进行全站栏目巡检，随时把控潜在信息安全

风险，跟踪处理发现的网站问题。

（三）项目产出情况

2025 年全年，按时完成区政府网站栏目合规性检查，实际涵盖网站栏目 700 余个，其中每日巡查 11 项，共完成 248 次。每周检查动态栏目项目共 8 项，共完成 49 次。按年更新栏目每月完成一次全站检查，共进行 12 次，对出现的问题及时提供整改方案并跟进落实。跟踪处理巡检发现问题 238 处，不定期抽查发现问题 36 处。完成 5 个政策解读设计，其中包括 1 个视频解读。完成会议解读设计 30 个，完成政策案例解读设计 10 个。完成信件流转及跟踪处理 2384 封。完成网站后台操作指导 526 次。保障集约化各组件平稳运行，依托智能搜索组件完成西城区政策搜索的创新，升级调查问卷组件 1 次。围绕重点工作、热点关注、各部门各街道业务需求进行网站栏目体系设计，策划设计 9 个专题栏目，优化调整 14 个栏目，其中重点策划区级重点企业服务平台——西城企事通。

（四）项目效益情况

落实国务院、北京市相关工作要求，加强网上政府建设，增强场景应用，让企业、群众通过网站方便快捷的获取政府信息，及时了解政策文件，增强政府执行力，体现惠企利民的服务宗旨。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

西城区人民政府网站通过与第三方团队协作的方式，充分发挥第三方团队在网站栏目架构优化、需求梳理、栏目策划、页面设计、快速响应等方面的优势，不断强化对政府网站的科学高效管理。加强政

府网站相关工作流程管理，落实工作制度规范要求，加强政府履职情况的体现，坚持创新驱动发展战略，利用新技术强化提升政府网站为民服务功能。

存在的问题及原因分析：不涉及。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

附件 3

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		北京市西城区政府网站及政务新媒体服务项目						
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	政务公开科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	139.1	139.1	138.900125	10	99.86%	9.99
		其中：当年财 政拨款	139.1	139.1	138.900125	—	99.86%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过项目实施，推动西城区政府门户网站和政务新媒体建设规范、创新、融合发展，切实满足公众需求。依托集约化组件，围绕民生热点、以需求为导向、强化便民服务，加强网上政府建设，确保互动交流回复及时性，提升公众获取政府信息便捷度，提升政府网站视觉效果和操作便捷度，提升政策服务质效，提升智能应用能力。				已完成。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			15	15	无偏差	
		质量指标			15	15	无偏差	

		时效指标	10	10	无偏差
		成本指标	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	15	15	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
	总分		100	99.99	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区政务服务中心引导员和一窗式综合受理人员服务项目					
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	政务服务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1549.398	1549.398	1549.295	10	99.99%	10
	其中：当年财政拨款	1549.398	1549.398	1549.295	—	99.99%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	北京市西城区政务服务中心实施综合窗口工作模式，选择第三方服务机构承担中心现场引导及综合窗口服务管理工作，包括提供综合窗口咨询、接件、受理、告知、送达、帮办、网办、电话及线上咨询等工作。第三方负责现场管理、人员培训及管理、引导及综合窗口等岗位服务。实现政务服务事项“一窗”受理，为企业群众提供更加优质便捷的政务服务。			2025 年，区政务服务中心第三方团队履行相关职责，实现政务服务事项“一窗”受理，2025 年共接待进厅办事人员 488855 人次，区大厅综合窗口业务咨询受理及发证共 214428 件，收到表扬 205 件，锦旗 32 面。			
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		20	20	无偏差	
		质量指标		10	10	无偏差	
		时效指标		10	10	无偏差	
		成本指标		10	10	无偏差	

	效益指标	经济效益指标	0	0	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	25	25	无偏差
总分			100	100	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		“西城 e 办事”服务功能优化升级项目					
主管部门		西城区政务服务管理局		实施单位	信息化科		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	26.518	26.518	26.518	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	26.518	26.518	26.518	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为落实《西城区 2024 年优化营商环境提升工作实施方案》相关工作，立足企业群众办事服务需求，丰富“指尖”办事功能，在公众号增加西城政务大模型智能问答和虚拟大厅两个应用栏目。一是利用市场现有先进大模型技术，通过租用方式，实现 60 余个高频事项及一件事的智能问答；二是按照西城政务服务中心实景设计制作虚拟大厅，实现在线预约、咨询、大厅布局及窗口介绍等服务功能。			完成情况良好，无偏差。			
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		15	15	无偏差	
		质量指标		15	15	无偏差	
		时效指标		10	10	无偏差	
		成本指标		10	10	无偏差	

	效益指标	经济效益指标	15	15	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	100	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区 2025 年度政务服务体系质量监测项目						
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	体系管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	78	78	78	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	78	78	78	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	贯彻落实国家营商环境创新试点城市和营商环境改革政策，以及北京市政务服务行动计划等文件要求，结合 2024 年、2025 年《北京市全面优化营商环境工作要点》，对西城区政务服务体系开展全覆盖监测，精准定位在政务服务集成化、标准化、便利化等方面存在的短板和不足，建立解决问题的快速响应机制，协助解决好企业群众事项办理存在的堵点、难点和痛点问题，务求工作实效，助力推动重点工作落实。建立高效便捷的沟通衔接机制，定期汇报项目进展，形成月度简报、季度分析材料、半年分析材料、结项评估分析材料和专项评估分析材料，提出切合西城实际的工作建议，推动西城区政务服务体系管理运行更加科学规范，服务供给更加健全完善，营商环境更加优质高效，推动暖心服务落在实处。				全年对区政务服务中心、6 个专业分中心、15 个街道政务服务中心以及部分社区服务站开展了监测。监测方式主要包括线下检查、线上核验、数据分析、问卷调查、蹲点调研等。形成了 12 份月度简报、半年评估分析材料、结项评估分析材料和专项评估分析材料，提出切合西城实际的工作建议，推动西城区政务服务体系管理运行更加科学规范，服务供给更加健全完善，营商环境更加优质高效，推动暖心服务落在实处。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	

	产出指标	数量指标	20	18.73	计划检查 78 个站点，实际完成 45 个。后因基层减负工作要求，不再检查。
		质量指标	10	10	无偏差
		时效指标	10	10	无偏差
		成本指标	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	0	0	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	15	15	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	98.73	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		北京市西城区政府网站及政务新媒体监测服务项目					
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	政务公开科	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	24.9	24.9	24.9	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	24.9	24.9	24.9	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	对西城区政府网站开展定期内容更新检查及日常运维监测评估。推动西城区政府网站从“合格达标”迈向“规范优质”，确保西城区政府门户网站及政务新媒体工作正常，提升网上政府服务质量，优化政务服务供给能力和水平，提升群众满意度和获得感。			已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		15	15	无偏差	
		质量指标		15	15	无偏差	
		时效指标		10	10	无偏差	

		成本指标	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	15	15	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	100	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区政务服务管理局 IT 运维服务					
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	信息化科	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	128.4973	128.4973	128.41	10	99.9%	9.99
	其中：当年财政拨款	128.4973	128.4973	128.41	—	99.9%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障办公设备、终端设备、应用系统稳定。保障机房设备7*24小时稳定，对出现故障的硬件设备提供维修服务，对发现的问题及时响应，对于现场无法处理故障提供备机，保障信创办公设备稳定运行，设备管理监测，做到账物一致。			完成情况良好，无偏差。			
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		15	15	无偏差	
		质量指标		15	15	无偏差	
		时效指标		10	10	无偏差	

		成本指标	10	10	无偏差
	效益指标	经济效益指标	15	15	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	99.99	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区政务服务一体化平台建设项目（软件部分）信息化运行维护					
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	信息化科	
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	95.16987	95.16987	95.124	10	99.9%	9.99
	其中：当年财 政拨款	95.16987	95.16987	95.124	—	99.9%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过对系统有效的运维，进一步推动政务服务水平，不断提升我区政府服务、管理能力和水平，更好的为办事人服务，增强市民的获得感、幸福感。			完成情况良好，无偏差。			
绩效 指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标		15	15	无偏差	
		质量指标		15	15	无偏差	
		时效指标		10	10	无偏差	
		成本指标		10	10	无偏差	

	效益指标	经济效益指标	15	15	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	99.99	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		区政务服务管理局公务员绩效管理信息化系统建设项目					
主管部门		西城区政务服务管理局		实施单位	办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	19.95	19.95	19.95	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	19.95	19.95	19.95	—	100%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	以智能化、自动化、移动互联网等新技术赋能数字绩效业务场景建设，实现绩效管理全业务流程与数字化的融合提升，提高绩效管理效能，提升绩效治理水平。			完成情况良好，无偏差。			
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标		10	10	无偏差	
		质量指标		10	10	无偏差	
		时效指标		20	20	无偏差	
		成本指标		10	10	无偏差	
	效益指标	经济效益指标		20	20	无偏差	

		社会效益指标	10	10	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	100	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区政务服务业务咨询电话坐席系统租赁项目						
主管部门		西城区政务服务管理局			实施单位	西城区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	16.8	16.8	16.8	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	16.8	16.8	16.8	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	西城区政务服务业务咨询电话项目租用坐席系统，满足热线坐席呼入、呼出及在线服务的需求，提升热线服务人员的业务能力，提高业务办理的准确性、提升工作效率。				已完成西城区政务服务业务咨询电话坐席系统租用部署，全面满足热线坐席呼入、呼出及在线服务需求。有效强化热线人员业务能力，提升业务办理精准度与整体工作效能。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			30	30	无偏差	
		质量指标			30	30	无偏差	
		时效指标			5	5	无偏差	
		成本指标			15	15	无偏差	

	效益指标	经济效益指标	0	0	无偏差
		社会效益指标	0	0	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	10	10	无偏差
总分			100	100	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		西城区政务服务咨询热线升级改造项目					
主管部门		西城区政务服务管理局		实施单位	信息化科		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	237.154	237.154	236.49	10	99.7%	9.97
	其中：当年财政拨款	237.154	237.154	236.49	—	99.7%	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	(一) 业务目标 通过对原有政务热线系统进行升级改造，满足热线坐席呼入、呼出及在线服务的需求；提供智能化的能力，包括智能质检、智能助手、智能知识库、智能导航等功能；提升热线服务人员的业务能力，提高业务办理的准确性、提升工作效率。同时能够利用先进技术用可视化工具监控平台整体运行情况保证系统的稳定性。 (二) 技术目标 本项目升级改造以及新增部分采用政务云平台方式搭建，基于云平台的业务系统具有良好的可用性、安全性、灵活性和可扩展性，通过增加服务器即可实现平台服务器的扩容。 利用智能化科技，新增智能质检、智能知识库、智能坐席助手、考试模块等，解决人工质检率低、知识库批量更新、数据统计分析能力弱、考试培训等问题。			完成情况良好，无偏差。			
绩效指标	一级指标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	

	产出指标	数量指标	20	20	无偏差
		质量指标	15	15	无偏差
		时效指标	5	5	无偏差
		成本指标	15	15	无偏差
	效益指标	经济效益指标	15	15	无偏差
		社会效益指标	15	15	无偏差
		生态效益指标	0	0	无偏差
		可持续影响指标	0	0	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度标	5	5	无偏差
总分			100	99.97	