

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		业务档案电子化管理经费						
主管部门		北京市西城区医疗保障局			实施单位	北京市西城区医疗保险事务管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分
		年度资金总额	106.7	106.7	106.7	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	106.7	106.7	106.7	10	100%	
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	增强社会效益：做好档案管理工作，实现业务档案专业化、电子化、现代化，实现“记录一生、保障一生、服务一生”的宗旨；提高经济效益：数字化管理档案查阅起来极为方便迅速，从而避免了反复印制资料而造成的纸张和人员的浪费；提高办公效率：数字化档案管理使资料能及时归档，并尽快提供利用；增强档案原件保护：将纸制档案转变为数字化电子档案后，档案的使用更加安全。提高审核效率：设置质检岗位，减轻审核人员负担，保证审核效率与审核质量。				2025 年度共计整理档案箱数 150 箱，数字化加工 58000 份；档案质量检验 12000 份。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			16	16		
		质量指标			8	8		
		时效指标			11	11		
		成本指标			16	16		
	效益指标	经济效益指标			10	10		
		社会效益指标			20	20		
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度 指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		