项目支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">2025 年厨房设备购置费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">北京市西城区城市管理委员会</td><td>实施单位</td><td colspan="3">北京市西城区城市管理综合行政执法局</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>4.59</td><td>4.59</td><td>4.363</td><td>10</td><td>95.05%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政</td><td>4.59</td><td>4.59</td><td>4.363</td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>上年结</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td><td>—</td><td></td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">西城区城管执法局按照《西城区行政事业单位日常办公设备配备标准和最低使用年限标准》和区财政局相关要求，为到达报废年限且无法维修的厨房设备申请购置费用，保障正常办公和值班值守工作的开展。</td><td colspan="4">完成采购配发工作</td></tr>
<tr><td rowspan="2">绩效指标</td><td>一级指标</td><td colspan="2">二级指标</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="3">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>产出指标</td><td colspan="2">数量指标</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

		质量指标	10	10	
			10	10	
		时效指标	10	10	
	成本指标	经济成本指标	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	20	20	
		社会效益指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	
总分			100	100	